

# 委任状

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## <提出代行者>

所在地	東京都千代田区神田神保町〇丁目〇-〇
法人名	〇〇社会保険労務士事務所
氏名 ※書類提出者を記載	〇〇 〇〇
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇.〇〇

上記の者に対し、(助成金名) 〇〇スキルアップ助成金  
の交付申請及び実績報告に関する書類提出の代行に関する手続き権限を委任します。  
委任事項に対する貴所からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

令和 6 年 4 月 5 日

## <委任者>

企業等の所在地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号
企業等の名称	株式会社しごと
代表者職・氏名 ※自署又は印鑑登録印の押印	代表取締役 東京 花子 (印)
電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇