

## エッセンシャルワーカーに係る緊急人材確保サポート事業助成金 申請チェックリスト

申請書類の提出前に、このチェックリストをご利用ください。（このチェックリストの提出は不要です）

- |      |   |
|------|---|
| 要件   | 募集要項にて助成対象事業者の要件を満たしているか再度ご確認ください。<br>該当しない場合は受け付けられませんのでご注意ください。                         |
| 提出書類 | 以下の内容をご確認ください。<br>詳細は募集要項の12頁～16頁をご覧ください。<br>※申請書を作成する際、 <u>消えるタイプのインクや鉛筆を使用しないでください。</u> |

No.		書類名称
<b>支給申請および誓約書</b>		
①	<input type="checkbox"/>	支給申請書（様式第1-1号）
	<input type="checkbox"/>	事業所一覧（様式第1-2号）
	助成対象となる従業員1人ごとに、様式第1-3号-1、様式第1-3号-2を作成すること	
	<input type="checkbox"/>	人材派遣実績確認表（様式1-3号-1）
	<input type="checkbox"/>	人材派遣実績確認表（様式1-3号-2）
②	<input type="checkbox"/>	誓約書（様式第2号）
<b>助成対象事業者であることを確認するための書類</b>		
③	<input type="checkbox"/>	商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）※申請日時点で発行日から3か月以内のもの
	<input type="checkbox"/>	<b>【個人事業主の場合のみ】</b> 「個人事業の開業・廃業等届出書」及び「住民票記載事項証明書」※申請日時点で発行日から3か月以内のもの
④	<input type="checkbox"/>	法人住民税・法人事業税の納税証明書
	<input type="checkbox"/>	<b>【個人事業主の場合のみ】</b> 個人住民税（事業所地分、居住地分）および個人事業税の納税証明書
	<input type="checkbox"/>	<b>【非課税で証明書が発行されない場合のみ】</b> 課税されていないことが分かる書類
		法人：法人住民税の非課税証明書 個人事業主：「確定申告書B第一表及び第二表」の写し及び「所得税青色申告決算書」の写し

助成対象店舗であることを確認するための書類		
⑤	<input type="checkbox"/>	<p>助成対象店舗に係る下記のいずれかの書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会社案内・会社概要」（パンフレットやHPの写し）</li> <li>・フランチャイズ契約書</li> </ul> <p>※事業者(法人)名、事業者所在地、店舗所在地、店舗の事業内容がわかるもの</p>
助成対象従業員を確認するための書類		
⑥	<input type="checkbox"/>	<p>新型コロナウイルス感染症関連で出勤できない状態にあった従業員が、それ以前に勤務していたことがわかる書類(最大3人分)</p> <p>下記のうちいずれか一つ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タイムカード（直近2か月分）</li> <li>・雇用契約書</li> <li>・賃金台帳（直近2か月分）</li> </ul>
事前エントリーを確認するための書類		
⑦	<input type="checkbox"/>	事前エントリー受付時のメール
派遣労働者の実績を確認するための書類 助成対象従業員の代替要員人数分提出すること		
⑧	<input type="checkbox"/>	人材派遣契約書（契約締結日、派遣期間、派遣人数、派遣料単価がわかるもの）
⑨	<input type="checkbox"/>	請求書(請求日、請求金額(内訳)、請求内容、請求先がわかる書類) または⑧に係る請求であることがわかるもの。
⑩	<input type="checkbox"/>	⑧に係る派遣労働者の各日の実労働時間がわかる書類
⑪	<input type="checkbox"/>	<p>派遣料金の支払いを確認できる書類</p> <p>ア 領収書等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書発行日の記載があるか。</li> <li>・宛名が申請事業者であるか。</li> <li>・金額が請求書と同金額であるか。</li> <li>・但し書きについて支払対象の内容がわかるか。</li> </ul> <p>【領収書が発行されない場合】</p> <p>イ 口座振込の控え等、支払いを確認できるものとして下記内容の分かる書類を提出しているか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・振り込み日</li> <li>・振込先(受取人)振込依頼人</li> <li>・金額が請求書と同金額</li> </ul> <p>ウ その他支払いが確認できるもの</p>
代行申請の場合委任状（様式）※代行申請の場合のみ 要提出		
★	<input type="checkbox"/>	委任状