

小規模テレワークコーナー設置促進助成金 申請書類確認チェックリスト ボックス型サテライトオフィスモデル設置コース

申請書類の提出前に、このチェックリストをご利用ください。（このチェックリストの提出は不要です。）

- 要件** 募集要項 3～4 頁にて助成対象事業者の要件を満たしているか再度ご確認ください。
要件に当てはまらない場合には、申請を受け付けることはできませんのでご注意ください。
- 提出書類** 以下の内容をご確認ください。該当しない項目がある場合には助成金担当までお問い合わせください。
- 提出方法** 申請書類の提出は郵送のみとなります。簡易書留等の追跡可能な、必ず記録の残る方法でご提出ください。
※到着確認に関するお問い合わせには、一切応じられません。
- 注意** 必ず申請提出書類の控えをとって保管してください。 ※書類の返却や送付依頼には一切応じられません。

◎各書類すべて写し可

支給申請書および誓約書

NO.	書類名称	☑	確認項目
①	事業計画書兼支給申請書（様式第 1-1 号）	<input type="checkbox"/>	支給申請書の様式（第 1-1 号）は、本助成金のものであるか。 小規模テレワークコーナー設置促進助成金 ボックス型サテライトオフィスモデル設置コース
		<input type="checkbox"/>	申請書類提出日（発送日）が記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	申請する事業者の所在地、事業者名、代表者役職及び氏名が法人登記簿謄本どおり正しく記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	法人登記簿謄本どおり署名は代表者自筆でされているか。
		<input type="checkbox"/>	1. 助成金申請額は 7. 助成金額計算書の『助成金申請額』に記載の数字と一致しているか。 ※上限額は 600 万円かつ千円未満切り捨ての額。
		<input type="checkbox"/>	2. 他の助成金との併給状況欄は、いずれかにチェック（☑）等が記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	3. 企業等の概要欄は漏れなく記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	4. 助成事業の内容欄は漏れなく記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	特例申請の場合のみ 【特例申請】欄で記載する 2 項目について、取組内容や開始日は漏れなく記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	5. ボックス型サテライトオフィス設置施設の概要欄は漏れなく記載されているか。
	<input type="checkbox"/>	6. 経費内訳書の助成対象経費欄は、税抜き金額で経費関係書類の内容を正しく記載しているか。	
	事業所一覧	<input type="checkbox"/>	提出日は記入されているか。※空欄は不可。

	(様式 1-1 号別紙)	<input type="checkbox"/>	様式第 1-1 号「支給申請書」の提出日と一致しているか。
		<input type="checkbox"/>	提出日時点の都内事業所及び都外事業所の状況が漏れなく記載されているか。 ※労働者がいない事業所でも事業所が存在する場合には記載すること。
		<input type="checkbox"/>	様式第 1-1 号「支給申請書」3 企業等の概要欄の常時雇用する労働者数と常時雇用する労働者数合計が一致しているか。
		<input type="checkbox"/>	登記上の本社は漏れなく記載しているか。
②	誓約書 (様式第 2-1 号)	<input type="checkbox"/>	誓約書(様式第 2-1 号)の様式は本助成金のものであるか。 小規模テレワークコーナー設置促進助成金 ボックス型サテライトオフィスモデル設置コース
		<input type="checkbox"/>	誓約内容を確認し、誓約項目(13 項目)全てにチェック等(☑)しているか。
		<input type="checkbox"/>	誓約日が記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	申請する事業者の所在地、事業者名、代表者役職及び氏名が法人登記簿謄本どおり正しく記載されているか。
		<input type="checkbox"/>	法人登記簿謄本どおり署名は代表者自筆でされているか。
助成対象事業者確認書類			
NO.	書類名称	<input checked="" type="checkbox"/>	確認項目
③	商業・法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	<input type="checkbox"/>	申請書類提出日時点で、発行日から 3 か月以内のものであるか。
④	法人都民税・法人事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/>	申請する事業者(法人)名、所在地、代表者役職・氏名が支給申請書および法人登記簿謄本と一致しているか。
		<input type="checkbox"/>	二税目(都民税・事業税)であるか。 ※国税ではないこと。
		<input type="checkbox"/>	申請日時点で納期が到達している直近の決算期の証明書であるか。 ※中間決算報告時のものは受領不可。
	納税証明書の措置について(新型コロナウイルス感染症対策に関する)		(徴収猶予の場合) <input type="checkbox"/> 「猶予決定通知書」にコロナによるとの記載があるか。 → <input type="checkbox"/> 「猶予決定通知書」があるか。 <input type="checkbox"/> 「猶予決定通知書」にコロナによるとの記載がない。 → <input type="checkbox"/> 「猶予決定通知書」および收受印押印済の「猶予申請書」のいずれもあるか。 (申告延長の場合) <input type="checkbox"/> 納付の事実が確認できるものがあるか(納付書等)。 ※領収書日付印欄への領収印があること。 <input type="checkbox"/> 本来の決算期からの納付遅延理由が新型コロナウイルス感染症であるか。 → <input type="checkbox"/> 延長申請書ならびに申告書に「新型コロナウイルス感染症による」などの記載があるか。
⑤	ボックス型サテライトオフィスの営業実態確認に関する資料	<input type="checkbox"/>	助成事業に係る施設に関する資料があるか(利用案内、利用規約、HP、リーフレットなど)。
		<input type="checkbox"/>	9 月末までに営業を開始したことが確認できるか。

		<input type="checkbox"/>	助成事業に係る施設の詳細な内容が確認できるか(所在地や利用料等)。
特例該当確認書類			
⑥	ボックス型サテライト オフィスおよび東京都 のテレワーク事業の周 知に関する書類	<input type="checkbox"/>	実施確認できる資料はあるか。 ・ボックス型サテライトオフィスの利用および東京都のテレワーク事業に関する 周知を行ったことが確認できるもの(HP 上での案内、会員向け広報チラシや案 内パンフレット等)。
⑦	テレワーク関連セミナ ー開催に関する書類	<input type="checkbox"/>	開催確認できる資料はあるか。 ・テレワーク関連セミナー開催周知および実施を確認できるもの(HP 上での実 施案内、会員向け広報チラシや案内パンフレット等)。
経費確認書類			
⑧	発注、契約、申込もしく は購入日のわかる資料	<input type="checkbox"/>	事業を開始したこと(発注、契約、申込、購入等)がわかる資料があるか(見 積書、発注書、契約書(仕様書)等のいずれかで、発注日の確認ができるも の)。
		<input type="checkbox"/>	発注日は令和3年6月23日(水)以後であるか。
		<input type="checkbox"/>	経費内容がわかるものであるか。
⑨	工事完了届、納品書 ※業者から発行された 場合のみ	<input type="checkbox"/>	工事完了届は実施日・実施場所・実施内容がわかるものか。
		<input type="checkbox"/>	納品書は納品日、納品場所、納品物がわかるものか。
⑩	請求書	<input type="checkbox"/>	請求書はあるか。
		<input type="checkbox"/>	請求日・請求金額・請求内容・請求先がわかるものか。
⑪	支払い確認資料 ※経費は原則、口座振 込で支払ったものが助 成対象	◆口座振込の確認資料	
		<input type="checkbox"/>	振込日、振込先企業名、振込金額の確認ができるか。
		<input type="checkbox"/>	送金、着金いずれも支給決定を受けようとする事業者名と振込先企業名が確認で きるか。
		◆領収書が発行された場合	
		<input type="checkbox"/>	支払日、支払内容、支払金額が確認できるものであるか。
		<input type="checkbox"/>	発行業者の社印があるか。
		<input type="checkbox"/>	宛先が支給決定を受けようとする事業者であるか。
		<input type="checkbox"/>	領収書の日付は支給申請書類提出日までの日付となっているか。
<input type="checkbox"/>	支給申請書類提出日までに経費の支払いが終わっているか。		