

## 小規模テレワークコーナー設置促進助成金支給要領

令和3年6月15日付3東し雇第3712号  
改正 令和3年6月21日付3東し雇第3847号  
改正 令和4年4月22日付4東し雇第49号  
改正 令和5年4月24日付5東し雇第284号  
改正 令和6年4月15日付5東し雇第5812号

### (総則)

第1条 小規模テレワークコーナー設置促進助成金（以下、「助成金」という。）の支給について、同助成金支給要綱（以下、「要綱」という。）によるほか、本支給要領の定めるところによる。

### (定義)

第2条 要綱第3条（1）の中堅・中小企業等には、個人事業主を含むものとする。

2 要綱第3条（1）の法人等には、次のものを含むものとする。

- （1）弁護士法（昭和24年法律第205号）第30条の2第1項で定める「弁護士法人」に該当するもの。
- （2）公認会計士法（昭和23年法律第103号）第34条の2の2第1項で定める「監査法人」に該当するもの
- （3）税理士法（昭和26年法律第237号）第48条の2で定める「税理士法人」に該当するもの
- （4）行政書士法（昭和26年法律第4号）第13条の3で定める「行政書士法人」に該当するもの
- （5）司法書士法（昭和25年法律第197号）第26条で定める「司法書士法人」に該当するもの
- （6）弁理士法（昭和12年法律第49号）第37条第1項で定める「特許業務法人」に該当するもの
- （7）社会保険労務士法（昭和43年法律第89号）第25条の6で定める「社会保険労務士法人」に該当するもの
- （8）土地家屋調査士法（昭和25年法律第228号）第26条で定める「土地家屋調査士法人」に該当するもの
- （9）医療法人、社会福祉法人、学校法人等法人税法（昭和40年法律第34号）別表第2の「公益法人等」に該当するもの

なお、法人税法その他法人税に関する法令の規定の適用について公益法人等とみなされる、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第2条第2項で定める特定非営利活動法人を含むものとする。

ただし、次のいずれかを満たすものは除く。

- （ア）同窓会、同好会等構成員相互の親睦、連絡、意見交換等を主目的とするもの
- （イ）特定団体の構成員又は特定職域の者のみを対象とする福利厚生、相互救済等を主目的とするもの
- （ウ）後援会等特定個人の精神的、経済的支援を目的とするもの
- （10）法人税法（昭和40年法律第34号）別表第3の「協同組合等」に該当するもの
- （11）労働者協同組合法（令和2年法律第78号）で定める「労働者協同組合」（ただし、法人税法

別表2の「公益法人等」に該当するもの及び同報別表3の「協同組合等」に該当するものを除く。)に該当するもの。

(小規模テレワークコーナーの種類)

第3条 要綱第5条の共用型の小規模テレワークコーナーとは、都内の店舗・商業施設等日常生活の身近な施設等に複数の企業の従業員がテレワーク勤務として利用する施設のことをいい、専用型の小規模テレワークコーナーとは、都内にある助成対象事業者の社内の空きスペース等を活用して、自社の従業員や助成対象事業者の親会社、子会社、グループ企業等関連会社および取引先の従業員等がサテライトオフィス勤務等として利用する施設をいう。

(助成対象経費)

第4条 要綱第6条第1項の助成対象経費とは、助成対象事業者が、都内で実施する助成事業に要する必要最小限の経費とし、社会通念上適正な価格で取引されたものとする。なお、助成対象経費を助成率で算出したものについて、1,000円未満の端数は切り捨てる。

(助成対象経費の上限単価および上限額)

第5条 要綱第6条第1項の助成対象経費について、消耗品費は、税込単価1,000円以上10万円未満、備品費は、税込単価10万円以上50万円未満とする。

(助成対象外経費)

第6条 助成対象事業者が助成事業に要した経費のうち、別表1に定める経費を助成対象外経費とする。

(助成対象事業者の要件)

第7条 要綱第4条および次の各項で定める助成対象事業者の要件は、助成金の申請日時点においていずれも満たしているものとする。

2 要綱第4条第1項(1)の都内で事業を営んでいることとは、法人においては本店所在地が都内または支店・営業所等が都内に存することをいい、個人においては事業所地が都内であることとする。ただし、営業実態がなく、法人都民税が免除されている場合を除く。

3 要綱第4条第1項(8)の重大な法令違反とは、次の各号に該当するものとする。

(1) 違法行為による罰則(営業停止処分等)を受けた場合

(2) 労働基準監督署により検察官に送致された場合

(3) 消費者庁の措置命令があった場合

(4) 上記各号と同等以上の法令違反であると判断される場合

4 要綱第4条第1項(10)の都税の未納とは、納付義務があるにもかかわらず、法人事業税及び法人都民税(個人事業主については個人事業税及び個人都民税)の未納がある場合とする。

(助成条件)

第8条 要綱第5条第1項の助成対象事業者が実施する小規模テレワークコーナー施設の設置促進に向けた環境整備事業とは、次の各号を満たすものとする。

- (1) 施設整備にあたっては、特定行政庁への事前相談を受け、テレワークコーナーの運営にあたり問題がないことを確認したうえで、事業実施期間内に助成対象となる工事等の申込、契約、発注、購入に着手することとし、また、他の工事とあわせて工事を実施する場合、助成対象部分と助成対象外部分の費用が明確に区分できないものは助成対象外とする。
- (2) 助成対象経費は、助成対象事業者が、都内で実施する助成事業に係る小規模テレワークコーナー施設の備品類や通信機器類の物品購入、または小規模テレワークコーナー施設でテレワーク利用者が利用するための電源敷設工事などの電気や通信工事に要する必要最小限の経費とし、社会通念上適正な価格で取引されたものとする。

(提出書類)

第9条 要綱第9条の事業計画書兼支給申請書(様式第1号)の内容は、事業全体の取組内容が明確であって、助成事業の実施期間内にすべての事業が終了しなければならない。

附 則

(施行期日)

この要領は、令和3年6月16日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要領は、令和3年6月23日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、令和5年5月8日から施行する。

(経過措置)

2 この要領の施行の際に、現にこの要領による改正前の「小規模テレワークコーナー施設促進助成金支給要領」の規定により実施している助成事業については、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、令和6年5月8日から施行する。

(経過措置)

2 この要領の施行の際に、現にこの要領による改正前の「小規模テレワークコーナー施設促進助成金支給要領」の規定により実施している助成事業については、なお従前の例による。

別表 1

助成対象外経費等（第 6 条関係）

【助成対象外経費】

- (1) 助成対象経費（要綱第 6 条別表 2）の経費区分に記載のないもの
- (2) 見積書、契約書、発注書、申込書、納品書、領収書、振込明細書等の経費関係帳票類が不備なもの
- (3) 領収書、振込明細書等の経費関係書類の名義が助成対象事業者以外のもの
- (4) 助成事業に関係のないもの（物品の購入、業務委託等）
- (5) 用途、単価、規模等の確認が不可能なもの
- (6) この助成金以外の他の事業に要した経費と明確に区分できないもの
- (7) 支給申請時に事業が完了しているもの
- (8) 支給決定日より前に開始した事業に係るもの（ただし、支給決定日より前に開始した事業であっても、その一部が、内容や経費等の面から明確に支給決定日以前の部分と区別できる場合には対象とする。）
- (9) 通常業務・取引と混在して支払いが行われているもの
- (10) 他の取引と相殺して支払いが行われているもの
- (11) 実績報告時まで完了していない事業に係るもの（ただし、実績報告時以後も続く事業であっても内容や経費等の面から明確に実績報告時以後の部分と区分できる場合は対象とする。）
- (12) 親会社、子会社、グループ企業等関連会社（資本関係のある会社、役員を兼任している会社、代表者の親族（3 親等以内）が経営する会社等）、代表者の親族（個人）との取引であるもの
- (13) 電気代、ガス代、水道代、通信回線費（Wi-Fi 月額料金、インターネット回線、プロバイダー料金等）、利用手数料（クラウド等利用料）
- (14) 借入金などの支払利息および損害遅延金、振込手数料、代引き手数料
- (15) 着工前後の写真において、工事前後の状況が確認できないもの
- (16) 自社の売り上げとなる助成事業
- (17) 現金で支払われたもの（一つの購入店舗での支払において、10 万円以下で即時支払いが求められるものを除く。）
- (18) 他社発行の手形や小切手、個人名義のクレジットカード等により支払いが行われている経費（原則は助成対象事業者名義の口座振込とする。）
- (19) 購入時にクレジットカード、ポイントカード等を利用したことによりポイントを取得した場合の現金換算可能なポイント分
- (20) 他団体からの寄付・助成など、自己負担していない分の経費
- (21) 間接経費（消費税・振込手数料・事務手数料・登録手数料・駐車料・交通費・収入印紙代等）・旅費・通信費・物品購入に係る送料・人件費（法定福利費）
- (22) 公租公課、団体等の会費、飲食、娯楽接待費、贈答など交際費用
- (23) 広告宣伝費（施設案内パンフレット等の印刷および郵送費、ホームページ作成費用等）

- (24) 建物・施設取得費（土地の取得、造成、補償に係る経費、建物の建設費等）
- (25) 運営費（人件費等）
- (26) その他、同一の事由で国、都または区市町村等から給付金や助成金を受けている場合
- (27) 上記各号のほか、社会通念上、助成が不適切であると財団が判断したもの

上記項目以外でも、その他内容によっては助成対象外経費となる場合がある。

## 【2 科目ごとの対象外経費】

助成事業の実施方法により、下記表内の他科目から支出をする場合であっても、「助成対象外経費」に該当する内容と同一の経費については助成対象外とする。

| 科目    | 助成対象外経費   |
|-------|---|
| 工事請負費 | (1) 支給要綱第6条関係 別表2 助成対象経費に記載のないもの<br>(2) 既存施設・設備等の撤去費用（解体工事・研り費用等）<br>(3) 通信環境事前調査費用   |
| 消耗品費  | (1) 支給要綱第6条関係 別表2 助成対象経費に記載のないもの<br>(2) 税込単価1,000円未満の少額のもの<br>(3) 税込単価10万円以上のもの<br>(4) 自社製品（親会社、子会社、グループ企業等関連会社の製品を含む）<br>(5) 助成対象経費に該当しないもの（PCやタブレット端末等の機器類）<br>(6) 中古物品<br>(7) 事務消耗品類（トナーカートリッジ、コピー用紙等1年以内に消耗するもの）<br>(8) 原材料類（建材、資材等）<br>(9) 購入した物品の送料・組み立て費用・設置費用 |
| 備品費   | (1) 支給要綱第6条関係 別表2 助成対象経費に記載のないもの<br>(2) 税込単価10万円未満のもの<br>(3) 税込単価50万円以上のもの<br>(4) 自社製品（親会社、子会社、グループ企業等関連会社の製品を含む）<br>(5) 助成対象経費に該当しないもの（PCやタブレット端末等の機器類）<br>(6) 中古物品<br>(7) 事務消耗品類（トナーカートリッジ、コピー用紙等1年以内に消耗するもの）<br>(8) 原材料類（建材、資材等）<br>(9) 購入した物品の送料・組み立て費用・設置費用      |