

様式第6号（第13条関係）

記入例

申請日（郵送の場合は発送日）を記入してください。

令和 5年 10月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

法人登記簿謄本どおりに記載してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおりに記載してください。

個人の住所地 **東京都●●区○○町1丁目1番1号**
※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記入）

企業等の所在地 **東京都○○区▲▲町2丁目3番4号**
※所在地、名称、役職、氏名は法人登記簿どおりに記入

企業等の名称 **株式会社○○○○**

代表者役職 **代表取締役**

代表者氏名 **※代表者名は自署にて記載※**
※署名のこと

中止届出書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金支給要綱第13条の規定に基づき、取組内容に記載したすべての事業を中止したく下記のとおり届け出ます。

記

1 中止の理由

中止する理由を簡潔に記入してください。

※中止する理由を記入してください。

例：

- ・実績報告書類を、実績報告期限日までに提出できないため
- ・支払いが実績報告期限日までに完了しなかったため