

様式第5号（第12条関係）

記入例

申請日（郵送の場合は発送日）を記入してください。

令和 5年 7月 18日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

法人登記簿謄本どおりに記載してください

※個人事業主の場合のみ「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおりに記載してください。

個人の住所地 東京都●●区○○町1丁目1番1号

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記入）

企業等の所在地 東京都○○区▲▲町2丁目3番4号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入

企業等の名称 株式会社○○○○

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 ※代表者名は自署にて記載※

※署名のこと

支給申請撤回届出書

令和 5年 ○月 ○日付支給申請書により申請した小規模テレワークコーナー設置促進助成金については、支給の申請を撤回することとしたので、小規模テレワークコーナー設置促進助成金支給要綱第12条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

事業計画支給申請書（様式第1号）を提出した日付をご記入ください。誤記入の場合は再提出となります。

1 撤回の理由

※撤回する理由を記入してください

例：

- ・テレワークコーナーの設置を取りやめることになったため
- ・支給申請に必要な書類が提出できないため

申請撤回する理由をご記入ください。