

様式第1号(第9条関係)

誓約書(様式第2号)の日付と同一の日付を必ず記載してください。

令和 5年 5月 31日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

所在地および名称は法人登記簿の表記どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記載してください。
※個人事業主の場合は、上段には個人の住所地(住民票記載事項証明書の表記どおり)下段には企業等の所在地の二段書きで必ず記載してください。

個人の住所地 東京都●●区○○町1丁目1番1号
※個人事業主の場合のみ(住民票記載事項証明書どおりに記入)

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋○丁目○番○号
東京しごとセンタービル2階

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記入

企業等の名称 株式会社○○○○

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 飯田橋京子

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

事業計画書兼支給申請書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金(以下、「助成金」という。)について、事業計画を策定したので、助成金支給要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり提出します。

記

1 助成事業の実施期間(完了期日)

様式第1号別紙「事業所一覧」の内容のとおりに記載してください。

総務省日本標準産業分類(大分類)に基づき、該当する業種をリストから選択してください。

2 企業等の概要

業種	○ 教育, 学習支援業	
主な事業内容	塾経営	
常時雇用する労働者数	16 人	うち都内事業所の常時雇用する労働者数 13 人
	※詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり	
担当者連絡先※	役職・氏名	課長 ・ 東京 三郎
	所属(部課係名)	総務部 企画課
	所在地	〒 102-0072 東京都千代田区飯田橋○-○-○ 東京しごとセンタービル2階
	電話番号	03-1234-5678
	メールアドレス	■-■-■@○○○○.●●.jp
自社HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 URL (△△△△.://○○○○.●●.jp)	
	<input type="checkbox"/> 無	

必ず記載してください。空欄は不可。

決定通知書送付先のため、必ず事業所一覧に記載した所在地を記載してください。(社員の自宅等は不可。)※平日の日中に必ず連絡がつく電話番号を間違えないよう記載してください。

※本申請に係る財団からの連絡に対し、直接対応が可能な申請企業の担当者の連絡先を記載する

3 支給決定を受けようとするテレワークコーナーの事業概要

①共用型：店舗や商業施設等に共用型の小規模テレワークコーナーを設置する都内中堅・中小企業等に対し

複数箇所にテレワークコーナーを設置する場合は、テレワークコーナーごとに①又は②のテレワークコーナー事業概要を作成し、提出してください。
※データの場合はシートをコピーし、増やしてください。

ース等に、自社従業員専用または利用者を限定したテレワークコーナーに対して整備費を助成

いずれかに○をつけてください。

①のみを実施	
①および②を実施	○

①のテレワークコーナーを設置する場合

特定行政庁への事前相談日	<p>注意) これまで事務所用途以外で使用していた施設にテレワークコーナーを設置する場合のみ、設置予定施設の所在地を管轄する特定行政庁への事前相談が必要です。 必ず支給申請日前に、特定行政庁に対して、小規模テレワークコーナーを設置することについて用途に係る相談を行ってください。 ※すでに事務所用途で使用している場合は不要です。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 済 事前相談日：令和 5年 5月 10日（水） 行政庁：立川市役所 建築指導課 行政庁担当者名：◎◎さん</p> <p><input type="checkbox"/> 事務所用途のため相談の必要なし</p>
①のテレワークコーナーの用途地域	<p>商業地域（事務所用途）</p>

事前相談に行った場合は詳細を記載してください。

事前相談の必要がない場合も用途について記載してください。

①のテレワークコーナーの概要	
ふりがな	しごとえーびーしーじゅくたちかわこう てれわーくこーなー
施設名称	しごとabc塾立川校 テレワークコーナー
施設所在地	〒190-xxxx 東京都立川市柴崎町〇丁目〇番〇号 △△ビル3階
施設最寄り駅	JR□□□線 ○○駅 東口 改札口 下車徒歩 10分
	□□バス ▲▲行き △△停留所 下車徒歩 2分
規模等	面積 30 m ² テレワークコーナー座席数 2席
利用料金(想定)	無料 ・ 500 円 / 1 時間 ・ 2,000 円 / 1 日 (5 時間)
利用料金設定の考え方	近隣のテレワークコーナー施設の相場を考慮して設定。
施設HP	<input type="checkbox"/> 有 (URL: △△△△://○○○○tachikawa.●●.jp) <input type="checkbox"/> 無
対象とする利用者	<input checked="" type="checkbox"/> 一般の利用者（複数の企業の従業員） <input type="checkbox"/> グループ企業従業員 <input type="checkbox"/> 取引先従業員 <input type="checkbox"/> その他（
①のテレワークコーナーの周知・集客方法 ※該当項目すべてに <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> HP（自社・施設） <input checked="" type="checkbox"/> SNS（Instagram・Twitter・facebook・その他（ <input checked="" type="checkbox"/> 店頭等やテレワークコーナーに掲示 <input type="checkbox"/> チラシ配布 <input type="checkbox"/> TOKYOテレワークアプリ <input type="checkbox"/> その他（

該当にすべてを付けてください。

必ず、HPやSNSなどネットで検索できるものを一つ以上活用し、周知集客してください。

②のテレワークコーナーを設置する場合

※太枠内は①のテレワークコーナーと別の所在地に設置する場合のみ記入

<p>「①のテレワークコーナーと別の場所（共用型の利用者が入れない場所）に設置する場合は、太枠内も記載してください。</p>		<p>用途以外で使用していた施設にテレワークコーナーを設置する場合所在地を管轄する特定行政庁への事前相談が必要です。特定行政庁に対して、小規模テレワークコーナーを設置することを行ってください。使用している場合は不要です。</p>
<p>：令和 年 月 日（ ）</p>		<p>事前相談に行った場合は詳細を記載してください。</p>
<p>行政庁： 行政庁担当者名： <input checked="" type="checkbox"/> 事務所用途のため相談の必要なし</p>		
②のテレワークコーナーの用途地域	商業地域（事務所用途）	事前相談の必要がない場合も用途について記載してください。
②のテレワークコーナーの概要		
ふりがな	かぶしきがいしゃ〇〇〇〇 さてらいとおふいす	
施設名称	株式会社〇〇〇〇 サテライトオフィス	
施設所在地	〒 102-xxxx 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇番〇号 東京しごとセンタービル2階	
施設最寄り駅	都営〇〇〇線 〇〇駅 A3出口 改札口 下車徒歩 7分	
	〇〇バス □□行き 〇〇停留所 下車徒歩 2分	
規模等	面積 75 m ² テレワークコーナー座席数 1席	
利用料金(想定)	無料 ・ 円／1時間 ・ 円／1日（●時間）	
利用料金設定の考え方	自社従業員（他事業所所属）と、取引先従業員にも無料で利用していただく予定。	
施設HP	<input type="checkbox"/> 有（URL： ） <input type="checkbox"/> 無	
対象とする利用者	<input type="checkbox"/> 一般の利用者（複数の企業の従業員） <input checked="" type="checkbox"/> 自社従業員 <input type="checkbox"/> グループ企業従業員 <input checked="" type="checkbox"/> 取引先従業員 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
②のテレワークコーナーの周知方法 ※該当項目すべてに <input checked="" type="checkbox"/>	<u>自社向け</u> <input checked="" type="checkbox"/> 業務連絡 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 社内等に掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <u>グループ企業や取引先</u> <input type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 社内に掲示 <input checked="" type="checkbox"/> チラシなどを配布 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 本社を訪れた取引先担当に直接ご案内を予定 ） <u>その他</u> <input type="checkbox"/> （ ）	
<p>該当にすべて<input checked="" type="checkbox"/>を付けてください。</p>		

② のテレワークコーナーの予約方法 ※該当項目すべてに☑	<input type="checkbox"/> インターネット <input checked="" type="checkbox"/> メール <input checked="" type="checkbox"/> 電話 <input checked="" type="checkbox"/> 当日直接受付 <input type="checkbox"/> その他 ()
テレワークコーナーの利用時間 ※該当項目にすべて☑	<input checked="" type="checkbox"/> 月 9 : 00 ~ 17 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 火 9 : 00 ~ 17 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 水 9 : 00 ~ 17 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 木 9 : 00 ~ 17 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 金 9 : 00 ~ 17 : 00 <input type="checkbox"/> 土 : ~ <input type="checkbox"/> 日 : ~ <input type="checkbox"/> 不定期 (不定期である理由 :)
建物所有形態 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 自社所有 (取得年月 : 年 月) <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸物件 (貸主 : 東京■■不動産) (賃貸期間 : 令和2年10月~令和7年9月)
テレワーク専用個室	<input checked="" type="checkbox"/> 有 個室数 1室 <input type="checkbox"/> 無
テレワークコーナーを設置することで得られる効果	立川事業所の従業員が業務で訪れた際、サテライトオフィスとして利用できるようにすることで、時間の効率化や帰宅までの通勤時間の削減などの効果が得られる。 取引先にも利用を広げることで、弊社との信頼関係を深められればと考えている。

週20時間以上になるよう計画を立ててください。

4 経費内訳書兼助成金額計算書

導入製品の科目については、税込単価1,000円以上10万円未満は「消耗品費」を、税込単価10万円以上50万円未満は「備品費」を選択してください。設定工事等は「工事請負費」を選択してください。

申請製品・機器の設						
申請No.	上段:導入製品名(メーカー・商品名等)・工事内容等 下段:品番・型番等	科目				
1	パーティション(メーカー名・商品名) TKSGZ4510 180cm×122cm	消耗品費	6,800円	1 枚	6,800 円	7,480 円
2	プリンター(メーカー名・商品名) TKG-1756	消耗品費	48,000円	1 台	48,000 円	52,800 円
3	Wi-Fiルーター(メーカー名・商品名) CS-125	備品費	128,000円	1 台	128,000 円	140,800 円
4	Wi-Fiルーター設置・設定費 株式会社□□□	工事請負費	50,000円	1 箇所	50,000 円	55,000 円
5	コンセント設置工事 有限会社○○工務店	工事請負費	90,000円	3 箇所	90,000 円	99,000 円
6	簡易型テレワークブース (机・椅子付き) (メーカー名・商品名) PJM-1013	消耗品費	90,500円	1 セット	90,500 円	99,550 円
7					円	円
8					円	円
合計				①	413,300 円	454,630 円

税抜を記載

税込を記載

テレワークコーナーの座席数以上の数量を申請することはできません。

※記載欄が不足する場合は、適宜行を追加すること。

①助成対象経費 (上記合計欄①と同額)	413,300 円
助成率	1/2
②助成金支給申請額(上限額50万円) ②=①×助成率	206,000 円

千円未満は切り捨て、上限額は50万円です。

←②は千円未満切り捨て