

記入例

申請日を必ず記載して提出してください。

令和 4 年 8 月 10 日

公益財団法人東京しごと

所在地および名称は法人登記簿の表記どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記載してください。

※個人事業主の場合は、上段には個人の住所地(住民票記載事項証明書の表記どおり)

下段には企業等の所在地の二段書きで必ず記載してください。

個人の住所地 東京都〇〇区●●●町1-1-1

※個人事業主の場合のみ記載すること(住民票記載事項証明書どおり)

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 代表者名は自署にて記載

※署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

支給申請書

小規模テレワークコーナー設置促進助成金(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 助成金申請額

金 103,000 円

3ページ目の 8 助成金申請額計算書の「助成金申請額」と同額の金額を正しく記載してください。

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかにをすること。

総務省日本標準産業分類(大分類)に基づき、該当する業種をリストから選択して記入してください。

3 申請企業

様式第1号別紙「事業所一覧」の内容のとおりに記載してください。

G: 情報通信業

情報サービス業

必ず記載してください。空欄は不可。

主な事業内容	G: 情報通信業 情報サービス業		
常時雇用する労働者数	10 人	(内 都内)	8 人 都外 2 人)

※内訳の詳細は、別紙「事業所一覧」のとおり

担当者連絡先	役職・氏名	役職名: 課長	氏名: 飯田橋 京子
	所属(部課係名)	総務部 企画課	
	住所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター8階	
	電話番号	(03) 1234-5678	
	メールアドレス	●●●@△△△.〇〇.jp	

決定通知書送付先のため、必ず事業所一覧に記載した所在地を記載してください。(社員の自宅等は不可。) ※平日の日中に必ず連絡がつく電話番号を間違えないように記載してください。

※審査に係る財団からの問い合わせに対して、確実に連絡可能な住所、電話番号、メールアドレスを

4 助成事業の実施内容

事前エントリー応募受付返
信メールに記載の番号を記
入してください。

事前エントリー応募日	令和 4年 6月 30日	20220630-0000
特定行政庁への 事前相談日	注意) 施設整備にあたり、申請するテレワークコーナー施設の所在地管轄の特定行政庁に、小規模テレワークコーナーを設置することについての用途に関する事前相談を行っている必要があります。助成事業における小規模テレワークコーナー施設の営業開始日前までに、当該小規模テレワークコーナー施設の設置について、用途に関する事前相談を行っていない場合には申請できません。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 済 事前相談日：令和 4年 7月 1日 (金) 行政庁：(〇〇区役所 建築課)	
事業開始日	令和 4年 7月 2日	※本助成事業の取組に係る申込、契約、発注、購入を最初にした日を記入してください。
事業完了日	令和 4年 7月 10日	※本助成事業の取組に係る工事や納品が完了した日を記入してください。
テレワークコーナーの 営業を開始した日	令和 4年 7月 30日	※助成事業に係るテレワークコーナーの営業を開始した日を記入してください。(他の提出書類に記載の営業開始日と整合性を図ること)

上記注意事項を確認のうえ日付を記載してください。

5 助成事業に係る確認事項

次の項目については該当するところのいずれかに必ずを入れてください。

通信環境	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設は情報セキュリティが確保された通信環境である。 <input type="checkbox"/> 無
施設エリアの区分	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設エリアは一般の利用者とは区分されている。 <input type="checkbox"/> 無
施設利用時間の区分	<input checked="" type="checkbox"/> テレワークコーナー設置施設利用時間は通常の営業時間とは区分されている。 <input type="checkbox"/> 無
「テレワーク東京ルール実践企業宣言」 および 「テレワーク推進リーダー」制度への 登録の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 登録済 <input type="checkbox"/> 申請登録中 <input type="checkbox"/> 登録不可(理由書あり) ※登録できない相当なる場合のみ

申請日時点で未登録の場合、
申請ができません。

6 支給決定を受けようとするテレワークコーナー施設の事業概要

テレワークコーナー施設の概要	
ふりがな	しごとざいだんえーびーしー
施設名称	しごと財団abc
施設所在地	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター2階
施設最寄り駅	JR、東京メトロ線「飯田橋」駅
規模等	面積 35 m ² テレワークコーナー座席数 3席
利用料金形態	15分あたり250円
テレワークコーナー の営業時間 ※該当項目にすべて <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 10 : 30 ~ 16 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 火 10 : 30 ~ 16 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 水 10 : 30 ~ 16 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 木 10 : 30 ~ 16 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 金 10 : 30 ~ 16 : 00 <input checked="" type="checkbox"/> 土 12 : 30 ~ 15 : 30 <input type="checkbox"/> 日 ●● : ●● ~ ●● : ●● <input type="checkbox"/> 不定期
施設HP	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (URL : https://●●●/△△△/〇〇)
建物所有形態 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 自社所有 (取得年月：平成2年 10月) <input type="checkbox"/> 賃貸物件 (貸主：) (賃貸期間： 年 月)
テレワーク専用個室	<input checked="" type="checkbox"/> 有 個室数 1室 <input type="checkbox"/> 無

2席以上確保す
ることが
助成要件です。

1日3時間以上か
つ週20時間以上
テレワークコー
ナーとして稼働
することが助成
の要件です。

7 経費内訳書

科目	No.	申請内容	数量 (単位)	単価(円) (税抜)	助成対象経費(円) (税抜)	助成事業に要する総事業費 (円)(税込)
工事請負費	1	Wi-Fiルーター設定費 (株〇〇)	1 式	50,000	50,000	55,000
	2					
	3					
	4					
	5					
小計				①	50,000	55,000
消耗品費	1	Wi-Fiルーター 〇〇社製・www7777	1 個	25,000	25,000	27,500
	2	事務機 〇〇社製・DSF-1234	3 個	15,000	45,000	49,500
	3	オフィスチェア 〇〇社製・CHE-5678	3 脚	6,980	20,940	23,034
	4	パーティション 〇〇社製 450mm×670mm	3 セット	7,000	21,000	23,100
	5	プリンター 〇〇社製 EE-6380	1 台	45,000	45,000	49,500
小計				②	156,940	172,634

※記載欄が不足する場合は、この様式を適宜拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分経理でき、管理できるものを対象とする。

※助成事業に要した総事業費は、助成事業の実施に係る(消費税及び支払にかかる振込手数料を含む)

※助成対象経費には、消費税や源泉徴収税及び支払いにかかる振込手数料を含まないこと。

テレワークコーナーの座席数以上の数量を申請することはできません。

8 助成金申請額計算書

科目		助成対象経費小計	助成率	助成金申請額(各科目の上限額30万円)
工事請負費	①	50,000 円	1/2	25,000 円
消耗品費	②	156,940 円	1/2	78,000 円
				助成金申請額(上限額50万円) (①+②)×1/2 ※千円未満切捨て
				103,000 円

申請書1ページ目の「1 助成金申請額」欄にも同じ金額で必ず記入してください。