

(様式)

## 委任状

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

代理人について、以下の内容をご記入ください。

## &lt;代理人&gt;

代理人・住所	東京都〇〇区〇〇4-5-6
代理人・所属 (法人名、事務所名・部署名)	社会保険労務士〇〇事務所〇〇オフィス
代理人・氏名 ※書類提出者の氏名	(フリガナ) ザイダン マサル 財団 勝
代理人・電話番号	03 ( 3456 ) 〇〇〇〇
代理人・メールアドレス	〇〇〇〇@example.com

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対する貴財団からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

(✓を記入)

チェックを入れてください。

 働くパパママ育休取得応援奨励金 働くママコースの申請に関する書類の提出

令和 3 年 8 月 22 日

申請日をご記入ください。

## &lt;委任者&gt;

委任者所在地	東京都〇〇区〇〇3-2-1
企業等の名称 代表者役職・氏名	△△株式会社 代表取締役 九段 太郎 ⑨
委任者電話番号	03 ( 1234 ) △△△△

こちらで使用する印鑑は印鑑登録と  
同じもので押印ください。