



(様式)

# 委任状

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

代理人について、以下の内容をご記入ください。

<代理人>

代理人・住所	東京都〇〇区〇〇4-5-6
代理人・所属 (法人名、事務所名・部署名)	社会保険労務士〇〇事務所〇〇オフィス
代理人・氏名 ※書類提出者の氏名	財団 勝
代理人・電話番号	03 ( 3456 ) 〇〇〇〇

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。ただし、下記委任事項に対する貴財団からの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

介護休業取得応援奨励金の申請に関する書類の提出

チェックを入れてください。

令和 2 年 10 月 5 日

申請日をご記入ください。

<委任者>

委任者所在地	東京都〇〇区〇〇3-2-1
企業等の名称 代表者職・氏名	〇〇株式会社 代表取締役 飯田橋 太郎 <p>こちらで使用する印鑑は印鑑登録と 同じもので押印ください。</p> <p>印</p>
委任者電話番号	03 ( 1234 ) △△△△