

【その他の手続き】

「年収の壁」対策支援奨励金の提出書類類 セルフチェックリスト

事業主名	
提出者名	
交付申請日	

(1) 事前エントリーの辞退

No.	名称	注意事項	確認
1	事前エントリー辞退届（様式第5号）	<ul style="list-style-type: none"> 事業主の所在地は印鑑（登録）証明書と同じ表記で記入すること 印鑑（登録）証明書と同じ代表者印が押印されていること（電子申請の場合も、申請前のため郵送で提出すること） 	<input type="checkbox"/>

(2) 撤回の場合

No.	名称	注意事項	確認
1	申請撤回届（様式第6号）	<ul style="list-style-type: none"> 事業主の所在地は印鑑（登録）証明書と同じ表記で記入すること 印鑑（登録）証明書と同じ代表者印が押印されていること（電子申請の場合、代表者名等を入力のみで可、押印は不要） 	<input type="checkbox"/>

(3) 中止する場合

No.	名称	注意事項	確認
1	中止届出書（様式第7号）	<ul style="list-style-type: none"> 事業主の所在地は印鑑（登録）証明書と同じ表記で記入すること 印鑑（登録）証明書と同じ代表者印が押印されていること（電子申請の場合、代表者名等を入力のみで可、押印は不要） 	<input type="checkbox"/>

(4) 変更が生じた場合

変更事項により提出書類が異なります。「第1 「年収の壁」対策支援奨励金交付申請等について」の「1.1 その他の手続」で変更事項に応じた提出書類をご確認の上、必要書類をご準備ください。

No.	名称	注意事項	確認
【法人・個人共通】			
1	申請事業主に係る事項の変更報告書（様式第8号）	<ul style="list-style-type: none"> 事業主の所在地は印鑑（登録）証明書と同じ表記で記入すること 印鑑（登録）証明書と同じ代表者印が押印されていること（電子申請の場合、代表者名等を入力のみで可、押印は不要） 	<input type="checkbox"/>
2	印鑑（登録）証明書	<ul style="list-style-type: none"> 変更後の内容が記載された原本 発行日から3か月以内に発行されたもの（原本） 【発行元】印鑑証明書は法務局 印鑑登録証明書は代表者の居住する区市町村 	<input type="checkbox"/>
【法人】			
1	商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	<ul style="list-style-type: none"> 発行日から3か月以内の原本 変更履歴が確認できない場合は、前所在地を管轄する法務局が発行する閉鎖事項全部証明書（原本）を提出すること 	<input type="checkbox"/>
【個人】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し	<ul style="list-style-type: none"> 受理印があること 	<input type="checkbox"/>
【個人から法人になった場合（法人成り）】			
1	個人事業の開業・廃業等届出書の写し（廃業）		<input type="checkbox"/>
2	法人設立届の写し	<ul style="list-style-type: none"> 事業年度が記載されていること。 	<input type="checkbox"/>
3	印鑑証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> 発行日から3か月以内のもの。 法務局で証明された法人としてのもの。 	<input type="checkbox"/>
4	履歴事項全部証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> 発行日から3か月以内のもの。 	<input type="checkbox"/>

(5) 【共通】受理印が押印された変更報告書控えの返送を希望する場合

No.	名称	注意事項	確認
1	各様式の控え（1枚のみ）	<ul style="list-style-type: none"> 控えの返送は各様式1枚のみです。 	<input type="checkbox"/>
2	返信用封筒	<ul style="list-style-type: none"> 切手を貼付提出すること 返信先は事業主（提出代行者には返信不可） 	<input type="checkbox"/>