

交付決定後に申請内容を変更する場合にご提出ください。

講座の追加、受講料の増額変更はできません。

捨印

様式第9号

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記
で記入してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

実印

オンラインスキルアップ助成金変更等承認申請書

印鑑証明書と同じ印鑑
と同一の実印を使用し
てください。

オンラインスキルアップ助成金交付要綱第19条の規定に基づき、下記のとおり、

申請に関する事項を変更

訓練の一部を変更

訓練の全部を中止

したく、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更又は中止の内容

代表取締役の変更 (〇〇年〇〇月〇〇日代表変更)

(旧) 〇〇 〇〇

(新) 東京太郎

企業名、企業所在地、代表者の変更は別途以下の書類を添付してください。

①変更後の商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

②変更後の印鑑証明書

③変更後の実印を押印した支払金口座振替依頼書

2 変更又は中止の理由

変更または中止に至った理由を具体的に記載してください。複数の変更がある場合は、それぞれの変更内容に対応した理由を記入してください。