

# 交付決定後に申請内容を変更する場合にご提出ください。

講座の追加、受講料の増額変更はできません。

様式第9号

捨印

令和〇年〇〇月〇〇日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記  
で記入してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号  
企業等の名称 株式会社〇〇〇〇  
代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

実印

## 社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金 変更等承認申請書

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金交付要綱第20条  
に基づき、下記のとおり、

訓練に関する事項を変更

訓練の一部を中止  
訓練の全部を中止  
その他事項の変更

したく、関係書類を添えて申請します。

印鑑証明書と同じ印鑑  
と同一の実印を使用し  
てください。

記

### 1 変更又は中止の内容

代表取締役の変更 (〇〇年〇〇月〇〇日代表変更)

(旧) 〇〇 〇〇

(新) 東京 太郎

企業名、企業所在地、代表者の変更は別途以下の書類を添付してください。

- ①変更後の商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- ②変更後の印鑑証明書
- ③変更後の実印を押印した支払金口座振替依頼書

### 2 変更又は中止の理由

変更または中止に至った理由を具体的に記載してください。複数の変更がある場合は、それぞれの変更内容に対応した理由を記入してください。