

奨励金対象事業の取組状況

1 就業規則について

(企業名: 株式会社〇〇〇〇〇)

- (1)就業規則(本則)の改正日 : 令和 年 月 日
 (2)就業規則(本則)の施行日 : 令和 年 月 日

取組後の就業規則の改正日/施行日を記載してください。

2 奨励金対象事業の取組について

(1)【従業員のエンゲージメント向上に向けた取組】

<カテゴリー1>柔軟な働き方の実現によるエンゲージメントの向上

		制度等	要件等	制度対象者人数		
				正規従業員	非正規従業員	計
1	<input checked="" type="checkbox"/>	フレックスタイム制	【導入前の始業・終業時間】 9:00 ~ 18:00 【根拠規程、条文】就業規則 第10条、その他() 【対象者】全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】 本社営業部門に属すること	15	2	17
2	<input type="checkbox"/>	選択的週休3日制	【変形労働時間制度の有無】 有 無 【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他()			
3	<input type="checkbox"/>	ワーケーション制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			
4	<input type="checkbox"/>	社外副業・兼業制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			

導入した制度にチェックし、人数及び要件等を記載してください。

<カテゴリー2>多様なキャリア形成やスキル取得支援によるエンゲージメントの向上

		制度等	要件等	制度対象者人数		
				正規従業員	非正規従業員	計
5	<input type="checkbox"/>	人材育成方針の策定と目標管理・キャリア面談制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			
6	<input checked="" type="checkbox"/>	社内メンター制度	【根拠規程、条文】就業規則 第16条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】 メンターは、指導・育成を行う上司や先輩従業員を選任すること	25	0	25
7	<input type="checkbox"/>	リスキリング・資格取得支援制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			
8	<input type="checkbox"/>	外部キャリアコンサルタント活用支援制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			

<カテゴリー3>活発な社内文化の醸成によるエンゲージメントの向上

		制度等	要件等	制度対象者人数		
				正規従業員	非正規従業員	計
9	<input type="checkbox"/>	従業員表彰制度・報奨金制度	【根拠規程、条文】就業規則 条、その他() 【対象者】 全従業員 正規従業員 非正規従業員 その他() 【適用条件】			

(2)【賃金引上げの取組】

		取組	取組対象者人数		
			正規従業員	非正規従業員	計
10	<input type="checkbox"/>	時間当たり30円以上の賃金の引上げ			

※ 取組んだ制度等についてにをし、必要事項を記入すること。