

助成金請求書兼口座振替依頼書

令和 ○年○月○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記
で記入してください。

企業等の所在地 〒○○○-○○○○
東京都○○区○○町○丁目○番○号

企業等の名称 株式会社 ○○○○

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

印鑑登録した実印を
使用してください。

実印

令和○年○月○日付（5東し雇ス第○○○号）をもって交付決定通知のあった助成金事業について、オンラインスキルアップ助成金交付要綱第18条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

交付決定通知書の右上に記載されている日付と文書番号を記入してください。

記

額の確定通知書に記載されている金額を記入してください。

1 助成金請求額 金 270,000 円

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
○○○○ 銀行・信用金庫 信用組合・農協	○○ 本店 支店	0000 0000	1	00000000
口座名義人（カタカナ） 30文字まで				
カ) ○○○○				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

ご注意

- 振込先の口座は依頼書に記載の口座番号を必ずご確認ください。
- 申請内容に変更がある場合は、必ず振込先が確認できるまでお問い合わせください。
- 振込先が確認できず、入金されない場合は、ご入金後、必ずお問い合わせください。

【口座名義人記入上の注意事項】

- 小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→ア」等）
- 濁点（ ）、半濁点（ ）、ピリオドも1文字としてご記入ください。
- 代表取締役の表記は不要です。
- 口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。