

助成金請求書兼口座振替依頼書

令和 ○年○月○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記
で記入してください。

企業等の所在地 〒○○○-○○○
東京都○○区○○町○丁目○番○号

企業等の名称 株式会社 ○○○○

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 東京 太郎

印鑑登録した実印を
使用してください。

実印

令和○年○月○日付（5東し雇第○○○号）をもって交付決定通知のあった助成金事業について、DX
リスキング助成金交付要綱第18条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

交付決定通知書の右上に記載されてい
る日付と文書番号を記入してください。

記

額の確定通知書に記載されてい
る金額を記入してください。

1 助成金請求額 金 640,000 円

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
○○○○ 銀行・信用金庫 信用組合・農協	○○ 本店 支店	0000 0000	1	00000000
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				
カ) ○○○○				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

ご注意

- 振込先の口座
- 申請内容に変
- 振込先が確認

【口座名義人記入上の注意事項】

- ①小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→ア」等）
- ②濁点（゛）、半濁点（゜）j、ピリオドも1文字としてご記入ください。
- ③代表取締役の表記は不要です。
- ④ 口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。