

# 助成金請求書兼口座振替依頼書

令和 ○年○○月○○日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

印鑑証明書と同じ表記  
で記入してください。

企業等の所在地 〒○○○-○○○○  
東京都○○区○○町○丁目○番○号

企業等の名称 ○○○○協同組合

代表者役職 理事長

代表者氏名 東京 太郎

印鑑登録した実印を  
使用してください。



令和○年○月○日付（5東し企雇ス第○○○号）をもって交付決定通知のあった助成金事業について、社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金交付要綱第19条第1項の規定により、下記のとおり請求します。

交付決定通知書の右上に記載されている日付と文書番号を記入してください。

記

額の確定通知書に記載されている金額を記入してください。

1 助成金請求額 金 73,000 円

2 口座振替依頼書（※口座番号は右詰めでご記入ください。）

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号（右詰めで記入）
○○○○ 銀行 信用金庫 信用組合・農協	○○ 本店 支店	0000 0000	1	00000000
口座名義人（カタカナ） 30文字まで				
○○○キョウクミ				

\* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1普通、2当座、4貯蓄

## ご注意

- 振込先の口座は依
- 申請内容に変更が
- 振込先が確認でき

**【口座名義人記入上の注意事項】**

①小文字は大文字にしてご記入ください（例：「ア→ア」等）

②濁点（ ˘ ） 、半濁点（ ˆ ） 、ピリオドも1文字としてご記入ください。

③代表取締役の表記は不要です。

④口座名義人名に数字やアルファベットが含まれる場合は、通帳のとおりご記入ください。