

育成計画書

企業等の名称	株式会社〇〇〇
企業等の所在地	東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号
登録者(採用した者)の所属する事業所の所在地	102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目8番5号（※採用日時点に所属する事務所）
登録者(採用した者)の氏名	飯田橋 一郎
勤務状況	<ul style="list-style-type: none">・週5日週休完全2日制で勤務・配属部署にてメンターの指示のもと、HTML等の言語の基礎学習を開始している。
採用日	令和 7年 4月 1日付
業務内容	<ol style="list-style-type: none">① 採用日時点での業務内容 webサイトのコーディング業務② 業務にあたって必要な資格、求められる能力等<ul style="list-style-type: none">・HTML/CSS/JavaScript等の言語知識、SEOに関する知識・デザイナーやプログラマーと円滑に協働するためのコミュニケーションスキル
3年後の到達目標・内容 ※本人と面談の上、記載してください。 ※次頁の育成に係る3年間の年次計画をふまえた内容としてください。	<ol style="list-style-type: none">① ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達 IT分野の技術者の場合、記載は必須になります。② 案件全体の進捗把握・管理と業務遂行力の向上③ 後輩のメンターになり、指導が行えるようになる
特記事項 (配慮すべき事項など)	

令和7年4月1日付までに採用された登録者が対象です

IT分野の技術者の場合、記載は必須になります。

※IT分野の技術者の場合、到達目標に「ITスキル標準レベル2相当以上の資格取得」又は「レベル2相当以上のスキルに到達」を記載してください。

登録者（採用した者）に身につけてほしい知識、技能、能力や達成してほしい目標等を具体的に記入します

登録者が左記の取組目標を達成するための具体的な育成方法について記入します

<採用日（令和 7年 4月 1日）からの育成にかかる3年間の年次計画>

1年目

取組目標	具体的な育成方法
① コーディングに関する基礎知識の習得、関連資格の取得 ② 同じ案件を担当する他職種の職域理解と協働 ③ 案件全体の理解と進捗把握	① 社内研修会やeラーニング及びOJTで知識を習得する機会を設ける。ITパスポートなどエントリーレベルの資格取得を目指す。 ② コーディング業務の理解を促進するとともに、同じ案件を担当する他の職種のメンバーとの調整力を身につけられるよう指導する。 ③ メンターに同行し、OJTを通してweb構築作業等の一連の流れを理解し、案件全体の進捗を把握できるように指導する。

2年目

取組目標	具体的な育成方法
① 現場でのトラブル対応力の向上 ② ヒアリング力を養う ③ 案件の進捗管理ができるようになる	① 日常の業務の中で起こった障害等の情報を共有し、現場での対応力を磨くとともに、解決策をまとめ、マニュアル化を図る。 ② 顧客との打合せに同席して、顧客要望のヒアリングを行う。効果的な質問ができるように指導し、能力を伸ばしていく。 ③ 自身の業務スケジュールや案件の進捗管理を主体的に行えるよう指導するとともに、メンターとの定期的なミーティングを実施し、進捗状況や課題を共有できる場を設ける。

3年目

取組目標	具体的な育成方法
① ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達 ② 案件全体の進捗把握・管理と業務遂行力の向上 ③ 後輩のメンターになり、指導が行えるようになる	① コーディングスキルの強化を引き続き行い、基本情報技術者の資格取得等、ITスキル標準レベル2相当以上のスキルに到達するよう育成する。 ② 関連業務について幅広い知識を習得するとともに、顧客や他の職種のメンバーとコミュニケーションをとりながら、案件全体の進捗を把握・管理し、納期から逆算した業務設計・業務遂行が行えるよう指導する。 ③ 後輩との定期ミーティングを実施し、後輩の話を聞き、アドバイスするとともに、自身の経験やノウハウをもとに後輩の育成目標を設定するなど、後輩のメンターになれるよう育成する。

採用日から1か月以内に記入してください

実際に育成を担当する部門の責任者の方が本様式への記入・署名を行ってください

上記内容について確認しました。

令和 7年 4月 10日 (所属・役職) web制作部 制作課 課長

(所属長署名) 九段 花子

同意しました。

令和 7年 4月 10日 (所属) web制作部 制作課

(登録者署名) 飯田橋 一郎

必ず本人による内容確認と署名を行ってください