

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## 社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金実績報告書

社内型スキルアップ助成金・民間派遣型スキルアップ助成金交付要綱第16条の規定に基づき、助成訓練を実施したことを確認し、実績報告書に関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

書類の送付先が異なる場合は、下に併記してください。

印鑑証明書と同じ表記で記入してください。
 企業の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号  
 (〒◇◇◇-◇◇◇◇ 東京都◇◇区◇◇町◇丁目◇番◇号)

個人事業主の場合は、印鑑登録をしている個人名と住所を記入してください。
 企業の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

事務担当者
 

職・氏名	□□担当 □□ □□
電話	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇

印鑑登録した実印を使用してください。

実印

記

1 実績報告額

金 171,940 円

実績報告書2枚目の(k)の金額を記入してください。

訓練計画・実績表（総括表）で算出した金額をそれぞれ記入してください。

2 実績報告額の算出

<p>&lt;社内型スキルアップ助成金&gt; 助成対象額 ※訓練計画・実績表（総括表）で算出</p>	<p>&lt;民間派遣型スキルアップ 助成金&gt; 助成対象額 ※訓練計画・実績表（総括表）で算出</p>	<p>(g)と(h)の合計</p>
<p>56,940円(g)</p>	<p>115,000円(h)</p>	<p>171,940円(i)</p>

<p>交付決定額</p>	<p>(i)と(j)のいずれか 低い額（実績報告額）</p>
<p>197,780円(j)</p>	<p>171,940円(k)</p>

交付決定通知書に記載された金額を記入してください。