

書類提出日を記入してください。書類は期限
（申請・報告）までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

令和4年11月20日

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は
登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみ
を記載

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都千代田区〇〇△-△-□

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 花子

事業所一覽

常用労働者、それ以外の労働者を含む
社内の全事業所、全従業員数を記載して
ください。

● 都内事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	雇用形態内訳	
			正規従業員	非正規従業員
本社	東京都千代田区〇〇△-△-□	20	18	2
計		20	18	2

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	従業員数	雇用形態内訳	
			正規従業員	非正規従業員
埼玉支店	埼玉県さいたま市大宮区〇〇△-△-△	3	2	1
神奈川支店	神奈川県鎌倉市〇〇△-△-△	7	5	2
計		10	7	3

【記入上の注意】

- ①登録日現在の情報をご記入ください。
- ②雇用保険適用事業所に限らず、従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。
- ③登記簿謄本上の本支店所在地については、従業員が勤務していない場合でも記載してください。
- ④本紙で記入しきれない場合は、別紙（様式自由）で提出してください。