

(女性の活躍推進コース)  
様式第8号(第15条関係)

書類作成上の注意点: 消えるボールペンは使用不可です。  
データ入力し、印刷して提出ください。

提出日(来所日)を記載してください。

平成31年3月5日  
(2019年)

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

企業等の所在地

企業等の名称

代表者役職・氏名

印

代表者の役職名も必ず記入してください。

印鑑登録印で押印してください。

## 実績報告書

テレワーク活用・働く女性応援助成金 女性の活躍推進コース(以下「助成金」という。)について、助成金支給要綱第15条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 助成金実績報告額

金 2,393,000 円

5頁の7 助成金額計算書  
助成金実績報告額と同じ金額を入れてください。

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について

受給なし

受給予定

受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかに☑をすること。

いずれかに☑チェックを必ず記載してください。

3 連絡先

担当者氏名	東京 太郎			
所属(部課係名)	総務部			
連絡先	電話番号	03-2345-1111	FAX番号	03-2345-1112
	メールアドレス	taro-t@josei.ne.jp		

開始日は支給決定通知書の日付以後事業着手(最初に発注、契約、申込)した日付を記入してください。終了日は支給申請時に記載した助成事業実施予定期間の終了日もしくは事業完了日を記入してください。

#### 4 助成事業の実施経過及び成果

事業実施期間	平成 30 年 10 月 15 日 から平成 31 年 2 月 15 日 まで ( 2018 年 ) ( 2019 年 )
取組内容 ※様式第1号 事業計画書兼支給申請書記入事項	<p>当社はリフォーム工事を主とした内装工事業を営んでいる。お客様の中には女性の技術職を希望する案件も増えてきている。そのニーズに応えたいが、現状女性の技術職がない。この度、2階の未使用スペースを活用して女性専用の更衣室とシャワールームを新設し、更に1階フロアにある男女共有のトイレを女性専用の洋式トイレへ改修する取組を行い、職場環境を整備したい。あわせて、女性の技術職2名を正社員として新規に採用するため、募集活動を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・女性専用更衣室の新設</li> <li>・ロッカーの設置</li> <li>・シャワールームの新設(2階フロア)</li> <li>・女性専用トイレへの改修(1階フロア)</li> </ul>
取組目標の達成の程度	<p>(環境整備) 女性専用の社内施設に関する環境整備(更衣室の新設、シャワールームの新設、トイレの改修、ロッカーの設置)工事は、全て支給申請の内容のとおり完了した。</p> <p>(採用募集) 採用募集に関しては、支給申請時の採用予定のとおり女性の正社員技術職2名という採用目標を達成することができた。</p>
具体的な取組内容	<p>(環境整備) ・女性専用更衣室の新設・ロッカーの設置・シャワールームの新設(2階フロア)・女性専用トイレへの改修(1階フロア)</p> <p>(採用募集) ・ハローワークへポジティブアクションの取り組みとして女性限定求人募集(平成30年11月1日～平成31年1月31日掲載) ・女性求職者を対象とした職場見学会実施(平成30年12月～平成31年2月) ・WEB求人媒体を利用し、技術職採用の特集により求人募集(平成30年12月1日～2週間WEB掲載)</p>
事業実施後の効果	<p>(環境整備) ・女性専用トイレへ改修したことで、採用募集の際も女性専用施設のPRをすることが出来るようになり、その効果を実感している。今回の取り組みにより女性社員の定着率にも寄与するものと期待できる。さらに、女性専用更衣室、シャワールームの新設により、現場から帰社した女性社員からもとても喜ばれている。</p> <p>(採用募集) ・今まで技術職の応募は非常に少なかったが、女性専用施設の整備をしたことで、女性からの問い合わせも増え、結果的に女性の正社員技術職2名の採用目標を達成することができた。</p>

達成の程度は支給申請書に記載した取り組み目標に対して、実際に取り組んだ事業の達成の程度を具体的に記載してください。

取組内容欄には、支給申請書(様式第1号)に記載した3事業計画(1)助成事業の取り組み目標および(2)助成事業の実施計画の取り組み内容をそのまま転記してください。

環境整備と採用募集について、それぞれの項目に分けて、具体的かつ詳細に取組内容を記載してください。


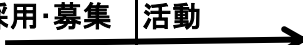
環境整備と採用募集について、それぞれの項目に分けて、具体的かつ詳細に事業実施後の効果を記載してください。

※必要に応じ行を追加すること。

5 実施経過

平成30 年度

前頁に記載の「事業実施期間」と整合性の取れた期間で矢印を記載してください。

助成事業	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
女性の活躍推進コース			工事期間(更衣室・シャ ールーム新設・トイレ改 修) 	採用・募集 活動 

年度

助成事業	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
女性の活躍推進コース				

※必要に応じて行は追加すること。

※取組期間を矢印⇔等で図示すること。

※月別に実施経過をわかりやすく記載すること。

原則として、支給申請書に記載した内容と同様になります。

提出書類である請求書の明細内訳には見積書と同様に「一式」という記載ではなく、積算根拠のわかる詳細な内容が必要です。

6 経費内訳書

科目はプルダウンより選択してください。

	科目	内容	助成対象	数量(単位)	単価(円)(税抜)	助成対象経費(円)(税抜)	助成事業に要する総事業費(円)(税込)
女性の活躍推進コース	工事請負費	電気設備工事	○	一式	360,000	360,000	388,800
	工事請負費	木工事	○	一式	270,000	270,000	291,600
	工事請負費	給排水工事	○	一式	340,000	340,000	367,200
	工事請負費	衛生器具設備工事	○	一式	1,040,000	1,040,000	1,123,200
	工事請負費	内装仕上工事	○	一式	735,000	735,000	793,800
	工事請負費	現場管理費	○	一式	226,000	226,000	244,080
	工事請負費	諸経費	○	一式	302,400	302,400	326,592
	消耗品費	ロッカー(1台5人用)	○	一台(2人分)	32,900 (6,580円/人)	13,160	35,532
			×	一台(3人分)		0	
	工事請負費	エアコン工事	○	一式	304,000	304,000	328,320
	工事請負費	既存施設の撤去費用	×	一式	58,000	0	62,640
	消耗品費	テーブル	×	一台	108,000	0	116,640
	小計					① 3,590,560	4,078,404

採用予定人数分のみが助成対象です。

総事業費は税込金額で、請求書の総額と同額となるように記載してください。

※記載欄が不足する場合は、この様式を拡張して使用すること。

※経費は、助成事業以外の経費と区分でき、管理できるもので、実績報告時に契約書や請求書、振り込みを証する書類等により支払いが確認できるものを対象とする。

※助成事業に要する総事業費は、助成事業の実施に係る全ての経費を積算のうえ記入すること(消費税を含む)。

①助成対象金額の3分の2の金額を算出して記載してください。※千円未満切捨て

7 助成金額計算書

女性の活躍推進 コース	①助成対象金額	助成率	助成金支給申請額(上限額500万円) ②=①×助成率
	3,590,560円	2/3	2,393 , 000円

※②欄は、千円未満切り捨てとすること。

助成金所要額(③) ※千円未満切捨て	2,393 , 000円
既支給決定額(④)※支給決定を受けた額 ※千円未満切捨て	2,393 , 000円

支給決定通知書に  
記載された金額を  
記入してください。

助成金実績報告額 (③と④のいずれか低い額) ※千円未満切捨て	2,393 , 000円
---------------------------------------	--------------