

【申請企業用】

平成 30 年度 テレワーク活用・働く女性応援助成金【女性の活躍推進コース】

支給申請 提出書類 セルフチェックリスト

支給申請書類のご提出前に、「申請の手引き(募集要項)、様式記入例 (HP掲載)」と合わせてご活用ください (セルフチェックリストの提出は不要です)。

No	書類名	<input checked="" type="checkbox"/>	項目
①	<input type="checkbox"/> 原本 1部 事業計画書 兼 支給申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 日付：提出日(来所日)である。 <input type="checkbox"/> 代表者役職・代表者氏名の記載がある。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録印がある。 <input type="checkbox"/> 予定期間の開始日：提出日(来所日)から1か月以上先である。 <input type="checkbox"/> 予定期間の終了日：平成32年3月31日以前であり、環境整備工事と女性社員の新規採用募集期間(最低3か月以上)を加味した期間としている。 <input type="checkbox"/> 業種の記載がある。 <input type="checkbox"/> 常用労働者数：申請日時点の企業全体の常時雇用労働者数(経営者は含まず)を記載すること。※「申請の手引き」P4.(4)①～③を参照のこと <input type="checkbox"/> 事業計画、実施スケジュール、経費内訳書、助成金額計算書に記載がある。 ---- (該当する場合のみ) ---- <input type="checkbox"/> 仮眠室を設置の場合…就業規則に仮眠をとる定めがある。 <input type="checkbox"/> シャワー室を設置の場合…著しく汚れる等の業務内容である。 <input type="checkbox"/> 仮設トイレを設置の場合…設置場所住所・設置個数・設置期間・設置工事の内容・設置工事の発注元、使用する女性社員数が記載されている
②	<input type="checkbox"/> 原本 1部 誓約書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 印鑑登録印がある。 <input type="checkbox"/> すべての項目に <input checked="" type="checkbox"/> がある。
③	<input type="checkbox"/> 写し 1部 雇用保険被保険者資格取得等 確認通知書 (事業主通知用) (労働者2名分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 都内に勤務する常時雇用する労働者2名分である。 <input type="checkbox"/> 申請企業名である。 <input type="checkbox"/> 雇用保険加入期間が6か月以上である。
④	<input type="checkbox"/> 写し 1部 就業規則一式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 労働基準監督署の届出印がある。
⑤	<input type="checkbox"/> 原本または写し 1部 会社案内または会社概要 (ホームページの写しでも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業者(法人)名、代表者役職・氏名、所在地(支店等含)等の記載がある。
⑥	<input type="checkbox"/> 原本 1部 商業・法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書) ※個人事業主の場合は⑱参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のものである。 --- (該当する場合のみ) --- <input type="checkbox"/> 写し 1部 登記簿以外の所在地(都内)で申請内容に取り組む場合は、その所在地で事業を営んでいることがわかる書類(直近の光熱水費の領収書写し等)。
⑦	<input type="checkbox"/> 原本 1部 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のものである。
⑧	<input type="checkbox"/> 原本 1部 法人住民税・法人事業税の納税 証明書 ※個人事業主は⑳参照	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 発行日から3か月以内のものである。 <input type="checkbox"/> 直近の確定納付である。 <input type="checkbox"/> 未納がない。
⑨	<input type="checkbox"/> 原本 1部 募集予定概要 (任意様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 女性の割合が4割未満の雇用管理区分に女性の採用計画がある。 <input type="checkbox"/> 募集期間、採用予定人数、職種、業務内容、就業形態、雇用期間、就業時間を明記している。

No	書類名	<input checked="" type="checkbox"/>	項目
⑩	<input type="checkbox"/> 原本 1部 組織図	<input type="checkbox"/>	各部署の男女の人数及び雇用管理区分の記載がある。 <input type="checkbox"/> 申請時点の女性割合（採用計画の雇用管理区分において4割未満）、採用予定部署（職種）および採用予定人数の記載がある。
⑪	<input type="checkbox"/> 原本 1部 不動産登記簿謄本 （登記事項証明書）	<input type="checkbox"/>	発行日から3か月以内のものである。 <input type="checkbox"/> 申請企業の代表者または代表者の三親等内の親族が所有する不動産ではない。
⑫	<input type="checkbox"/> 写し 1部 工事図面（現状及び工事予定）	<input type="checkbox"/>	現状と工事予定の図面がある。
⑬	【電気工事を伴う場合】 <input type="checkbox"/> 写し 1部 電気図面（現状及び工事予定）	<input type="checkbox"/>	現状と工事予定の図面がある。 <input type="checkbox"/> 電気の数等、見積書と整合性がある。 <input type="checkbox"/> スイッチ、コンセント等の位置が記載されている。
⑭	【給排水工事を伴う場合】 <input type="checkbox"/> 写し 1部 給排水図面 （現状及び工事予定）	<input type="checkbox"/>	現状と工事予定の図面がある。 <input type="checkbox"/> 見積書と整合性がある。 <input type="checkbox"/> 給排水管等の位置が記載されている。
⑮	<input type="checkbox"/> 写し 1部 見積書、カタログ等	<input type="checkbox"/>	見積業者の社印が押印されている。 <input type="checkbox"/> 契約予定の業者（見積業者）が契約業務の全部または一部を別の業者に再委託（契約）しないことを確認している。 ※再委託費は助成対象外経費です（手引き 13P 参照） <input type="checkbox"/> 契約予定の業者（見積業者）は、申請企業の親会社や子会社、グループ企業等の関連企業ではない。 <input type="checkbox"/> 工事作業内容の見積項目に数量、単価などの詳細な内訳がある（箇所数、m、㎡等）。 <input type="checkbox"/> 材工一式ではなく、材料費と工事費に分けてある。 <input type="checkbox"/> 契約（購入）先1社あたりの契約金額が税込30万円以上の場合は、2社以上の見積書（同一内容）がある。 <input type="checkbox"/> 支給申請書（様式第1号）の経費内訳書と整合性がある。 <input type="checkbox"/> 購入物品（設備機器も含む）のカタログ、パンフレット等（仕様がわかるもの）が すべて ある（ホームページの印刷でも可）。
【賃貸物件を工事する場合】			
⑯	<input type="checkbox"/> 原本 1部 改修承諾書	<input type="checkbox"/>	日付は申請日より前の日付である（事前に承諾を得ていることが必要）。 <input type="checkbox"/> 不動産登記簿謄本に記載の所有者の承諾である。
⑰	<input type="checkbox"/> 写し 1部 賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	直近の契約書である。 <input type="checkbox"/> 助成事業実施予定期間を超えた賃貸借契約期間が確認できる（自動契約更新条項の記載がある）。
【確認申請が必要な建物の場合】			
⑱	<input type="checkbox"/> 写し 1部 確認済証	<input type="checkbox"/>	※建築基準法に規定される確認申請を要する増築等に該当する場合に提出すること。

【個人事業主の場合】

⑲	<input type="checkbox"/> 写し 1部 開業・廃業等届出書もしくは開業していることがわかる書類	<input type="checkbox"/>	税務署の届出印がある（開業日がわかる）。 <input type="checkbox"/> 所在地、氏名、屋号の記載がある。
	<input type="checkbox"/> 原本 1部 住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/>	発行日から3か月以内のものである。
⑳	<input type="checkbox"/> 原本 1部 個人都民税・個人事業税	<input type="checkbox"/>	発行日から3か月以内のものである。 <input type="checkbox"/> 直近の納付である。 <input type="checkbox"/> 未納がない。 ---（事業税が非課税の場合）--- <input type="checkbox"/> 写し 事業開始届または個人事業の青色申告書