

様式第10号 (第2)

額確定通知日以降の日付で提出日を記入してください
*郵送=投函日(郵便局への持込日)
*空欄は受領不可

ハンズオン助成金
記入例

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主のみ、住民票記載事項証明書に基づいた自宅の住所を記入してください(法人の場合は空欄)

- ・本書類の控えを必ず取って保管してください(提出書類の返却には一切応じられません)
- ・記入の際は、鉛筆や消せるペンを使用しないでください(使用した場合は不備扱いで再提出となります)
- ・印影照合に係る印鑑証明書類を必ず提出してください

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ記載すること(住民票記載事項証明書どおり)

企業等の所在地 東京都●●区●●町●丁目●番●号

※所在地・名称・役職・氏名は法人登記簿謄本どおりに記載すること

企業等の名称 株式会社●●●●

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 飯田橋 花子

実印

「助成額確定通知書」の書面右上に記載された日付、文書番号と一致していることを確認してください

助成金請求書兼口座振込依頼書

印鑑登録した実印を押印してください
*法人=「印鑑証明書」(法務局の発行)
*個人事業主=「印鑑登録証明書」(区市町村の発行)

令和◆年◆月◆日付(●東し企雇第●号)で確定通知のあった助成事業について、テレワーク導入ハンズオン支援助成金支給要綱第2条第1項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

助成金については、下記2の口座への支払いを依頼します。

助成金の名称が「テレワーク導入ハンズオン支援助成金」であることを確認してください

記

「助成額確定通知書」の書面中段に記載された金額と一致していることを確認してください

1 助成金請求額 金 ●●●●●●●● 円

2 口座振込依頼書

右詰めにして必ず7桁で記入してください
*7桁未満の場合は、番号の行頭に「0」を付けて7桁に合わせてください

金融機関	●●●●	銀行・信用金庫 信用組合・農協	●●●● 店・支店 その他()
預金種目	普通預金・当座預金 その他()	口座番号	●●●●●●●
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ●●●● ダイヒョウトリシマリヤク イダバシハナコ 株式会社●●●● 代表取締役 飯田橋花子		

※記載内容確認のため、「個人事業主の住所(個人事業主の住所)」「口座名義(代表者氏名)」「口座番号」等の振込情報がわかるもの)の提出を求める場合、代表者氏名までである場合等、フリガナは省略せずにすべて記入してください