

# テレワーク導入ハンズオン支援助成金 提出書類チェックリスト（支給申請）

支給申請書類をご提出される前に、本チェックリストをご活用ください。

助成対象事業者の要件について	募集要項 5-6 頁に記載の助成対象事業者の要件をすべて満たさない場合、本助成金にご申請できません。	<input type="checkbox"/>
他の助成金等との併給について	募集要項 4 頁に記載の財団実施の助成金（補助金）を受給する、または受給（助成額の確定通知を受領）した企業は、本助成金にご申請できません。	<input type="checkbox"/>
	助成金の支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国または都が実施するもの（国または都が他の団体等に委託して実施するものを含む）を受給する、または受給した場合は、助成金の併給を認めません。	<input type="checkbox"/>
支給申請書類への記入について	署名等について、消えるタイプのペンや鉛筆等をご使用できません。	<input type="checkbox"/>

番号	<input checked="" type="checkbox"/>	書類名（すべて写し可）	<input checked="" type="checkbox"/>	確認事項	
①	<input type="checkbox"/>	事業計画書兼申請書（様式第 1 号） 1 枚目（企業等の概要）	<input type="checkbox"/>	本助成金の様式であり、常時雇用する労働者数に応じたものを使用していること。 (2~29 人=様式第 1 号-1、30~999 人=様式第 1 号-2)	
			<input type="checkbox"/>	申請日は、提出日（発送日）の日付を記入していること。 (郵送=発送日、電子申請=J グランツ申請日)	
			<input type="checkbox"/>	企業等の所在地・名称、代表者の役職・氏名を『商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）』のとおり記入していること。 ※個人事業主は『個人事業の開業・廃業等届出書』に基づくこと。	
			<input type="checkbox"/>	代表者の氏名を本人の署名（自筆）で記入していること。	
			<input type="checkbox"/>	「個人の住所地」を『住民票記載事項証明書』のとおり記入していること。	
	<input type="checkbox"/>	2 枚目（事業計画）	<input type="checkbox"/>	「事業計画」の各項目は、『テレワーク導入提案書』の内容と一致していること。 ※テレワーク実施対象者数は、都内事業所に勤務している常時雇用する労働者数を超過していないこと。	
	<input type="checkbox"/>	3 枚目 (経費内訳書兼助成金額計算書)	<input type="checkbox"/>	申請する機器等は、見積書の内容と一致し、上段に導入機器名（メーカー・商品名等）・委託内容等を、下段に運用方法・利用用途を記入していること。	
			<input type="checkbox"/>	『テレワーク導入提案書』の内容や見積書に基づいた数量、金額を記入していること。 ※テレワーク実施対象者数を超過しない申請内容であること。	
			<input type="checkbox"/>	単価、助成対象経費は、見積書に基づいた税抜き金額を記入していること。	
			<input type="checkbox"/>	期間により料金が設定される費用は、最大 3 か月分を超えない金額を記入していること。	
<input type="checkbox"/>	4 枚目 事業所一覧（様式第 1 号別紙）	<input type="checkbox"/>	都内および都外にある事業所（店舗等を含む）の名称、所在地、常時雇用する労働者数を漏れなく記入していること。 ※常時雇用する労働者数 0 人の事業所（登記簿上の本店を含む）、海外にある事業所等も記入が必要。		
		<input type="checkbox"/>	常時雇用する労働者数は、「2.企業等の概要」に記載の人数と一致していること。 ※代表者（個人事業主）、商法上の役員を含んでいないこと。		
		<input type="checkbox"/>	「個人の住所地」を『住民票記載事項証明書』のとおり記入していること。		
②	<input type="checkbox"/>	誓約書（様式第 2 号）	<input type="checkbox"/>	本助成金の様式であり、誓約事項すべてにチェックを記入していること。	
			<input type="checkbox"/>	誓約日は、事業計画書兼支給申請書（様式第 1 号）と同一の日付を記入していること。	
			<input type="checkbox"/>	企業等の所在地・名称、代表者の役職・氏名を『商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）』のとおり記入していること。 ※個人事業主は『個人事業の開業・廃業等届出書』に基づくこと。	
			<input type="checkbox"/>	代表者の氏名を本人の署名（自筆）で記入していること。	
③	<input type="checkbox"/>	雇用保険被保険者資格取得等 確認通知書（事業主用）	いずれか チェック	<input type="checkbox"/>	都内事業所に勤務している常時雇用する労働者 2 名分がある場合、少なくとも 1 名は、申請日時点で雇用保険加入期間が 6 か月以上を経過していること。
				<input type="checkbox"/>	都内事業所に勤務している常時雇用する労働者 1 名分しかない場合、その 1 名は、申請日時点で雇用保険加入期間が 6 か月以上を経過していること。 かつ、都内事業所に勤務している常時雇用する労働者のうち他の 1 名（雇用保険未加入者）は、申請日時点で有効な雇用契約書があること。 ※雇用保険未加入者であっても常時雇用する労働者の要件を満たしていること。
④	<input type="checkbox"/>	テレワーク導入提案書	<input type="checkbox"/>	ハンズオン支援コンサルティング事務局の押印があること。	
⑤	<input type="checkbox"/>	テレワーク環境構築図 (コンサルティング作成版 [導入前・導入後]、 申請企業追記版 [導入後] の 3 枚一組)	<input type="checkbox"/>	コンサルティング作成版にはハンズオン支援コンサルティング事務局の押印があること。	
			<input type="checkbox"/>	『テレワーク導入提案書』に基づく申請機器等の名称、数量等の記載があること	
			<input type="checkbox"/>	申請企業追記版には、申請機器に関する申請番号等を追記していること。	
⑥	<input type="checkbox"/>	会社案内、会社概要 (バフレット、ホームページの写し等)	<input type="checkbox"/>	申請企業の名称、所在地、代表者の役職、氏名、事業内容等の記載があること。 ※必要項目の記載を網羅していれば自社作成物でも可。	

番号	<input checked="" type="checkbox"/>	書類名 (すべて写し可)	<input checked="" type="checkbox"/>	確認事項
⑦	<input type="checkbox"/>	商業・法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	<input type="checkbox"/>	法務局から発行された履歴事項全部証明書であること。 ※現在全部事項証明書、および登記情報提供サービスから発行されたものは不可。
			<input type="checkbox"/>	申請日時点で3か月以内に発行されたものであること。
	個人事業主のみ			
	<input type="checkbox"/>	個人事業の開業・廃業等届出書	<input type="checkbox"/>	管轄の税務署に届け出た際の受付印があること。 事業所の所在地が東京都内であること。
		<input type="checkbox"/>	申請日時点で3か月以内に発行されたものであること。	
登記簿上の本店所在地について該当する場合のみ				
⑧	<input type="checkbox"/>	水道光熱費の請求書または領収書、賃貸借契約書	<input type="checkbox"/>	本店と本社機能を持つ事業所が異なる場合、本社機能を持つ事業所のものであること。
			<input type="checkbox"/>	本店が都外にある場合、都内で事業を営んでいる事業所のものであること。(1か所まで可)
⑨	<input type="checkbox"/>	都税の納税証明書 (法人住民税、法人事業税)	<input type="checkbox"/>	都税事務所から発行された納税証明書であること。 ※国税(税務署から発行されるもの)ではありません。
			<input type="checkbox"/>	申請日時点で納期が到来している直近の決算期に関するものであること。
			<input type="checkbox"/>	「法人住民税」および「法人事業税」の2税目いずれも未納でないこと。
	申請日時点で法人を設立してから最初の納期限が未到来(直近の事業年度分の納税額が未確定)の法人の場合のみ			
	<input type="checkbox"/>	法人設立・設置届出書	<input type="checkbox"/>	管轄の都税事務所または税務署に届け出た際の受付印があること。 ※実績報告時に、該当する事業年度分の納税証明書の提出が原則必要。
	個人事業主のみ			
	<input type="checkbox"/>	住民税(住民税)の納税証明書 (住所地課税分)	<input type="checkbox"/>	個人事業主の自宅住所地について、その区市町村から発行された納税証明書であること。 申請日時点で納期が到来している直近年度に関するものであること。
	<input type="checkbox"/>	住民税(住民税)の納税証明書 (事業所課税分)	<input type="checkbox"/>	事業所の所在地について、その区市町村から発行された納税証明書であること。 申請日時点で納期が到来している直近年度に関するものであること。
	<input type="checkbox"/>	個人事業税の納税証明書	<input type="checkbox"/>	都税事務所から発行された納税証明書であること。 ※国税(税務署から発行されるもの)ではありません。
			<input type="checkbox"/>	申請日時点で納期が到来している直近年度に関するものであること。
申請日時点で事業を開始してから最初の納期限が未到来(直近の事業年度分の納税額が未確定)の個人事業主の場合のみ				
<input type="checkbox"/>	事業開始等申告書	<input type="checkbox"/>	管轄の都税事務所に届け出た際の受付印があること。 ※実績報告時に、該当する事業年度分の納税証明書の提出が原則必要。	
住民税(住所地課税分)および個人事業税がいずれも課税されない(納税証明書を提出できない)個人事業主の場合のみ				
<input type="checkbox"/>	確定申告書B(第一表・第二表) 所得税青色申告決算書(一般用)	<input type="checkbox"/>	管轄の税務署に届け出た際の受付印があること。	
支給申請時に提出できる場合のみ(実績報告時の提出でも可)				
⑩	<input type="checkbox"/>	『テレワーク東京ルール』実践企業宣言書	<input type="checkbox"/>	「テレワーク推進リーダー」の設置済表示があること。
⑪	<input type="checkbox"/>	見積書	<input type="checkbox"/>	申請日時点で有効期限内であること。
			<input type="checkbox"/>	見積もり業者(販売業者)から発行されたものであること。 ※通販サイト等の価格案内ページ等の写しは不可。
	契約(購入)予定の業者1社あるいは1契約あたりの契約(購入)予定の金額が、税込み50万円以上の場合のみ			
<input type="checkbox"/>	相見積書	<input type="checkbox"/>	申請日時点で有効期限内であり、採用見積書と同一の内容(製品・仕様等)であること。 見積もり業者(販売業者)から発行されたものであること。 ※通販サイト等の価格案内ページ等の写しは不可。	
⑫	<input type="checkbox"/>	導入製品等の資料 (製品カタログ・ホームページの写し等)	<input type="checkbox"/>	申請内容について、該当の製品やサービス等の機能・仕様等が具体的にわかること。 ※委託費や工事費がある場合は、該当の作業内容が具体的にわかること。
申請企業の在籍者以外が申請に関する手続きを代行する場合のみ				
★	<input type="checkbox"/>	委任状	<input type="checkbox"/>	委任日は、支給申請書および誓約書の日付を過ぎていないこと。
			<input type="checkbox"/>	代表者の氏名を本人の署名(自筆)で記入していること。

- ▶本チェックリストは、提出書類に関する基本的な確認事項をまとめたものであり、申請企業の個別具体的な状況等にはすべて対応していません。
- ▶ご提出いただいた書類につきましては、一切返却いたしません。審査の際には、内容等に関する確認を行いますので、必ず控えを取ってお手元に保管するようお願いいたします。なお、受領済み控えの送付依頼等も一切応じられません。
- ▶審査の過程で、追加して確認のために必要な書類の提出を求めたりする場合がありますので、あらかじめご了承ください。