

額確定通知日以降の日付で、提出日を記入してください。

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合、「企業等の所在地」の上に、「個人の住所地」と記入し、住民票記載事項証明書に基づいた個人の住所を記載してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 九段下 太郎



補助額確定通知書の日付、文書番号(書面の右上)を記入してください。

補助金請求書兼口座振替依頼書

印鑑登録した実印を押印してください。

令和 ◆年 ◆月 ◆日付(●●●●号)で確定通知のあった補助事業について、テレワーク導入促進整備補助金支給要綱第 21 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。補助金については、下記 2 の口座への支払いを依頼します。

記

1 補助金請求額 金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

2 口座振替依頼書

金融機関	〇〇	銀行・信用金庫 信用組合・農協	△△ 店・支店 その他()
預金種目	普通預金 その他()	当座預金	口座番号 □ □ □ □ □ □ □ □
口座名義	(フリガナ) カブシキガイシャ〇〇〇〇		
	株式会社〇〇〇〇		

右詰めで記入してください。