

様式第8号(第15条関係)

提出日を記入してください。なお、支給決定日から4か月以内の提出が必要です。

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合、「企業等の所在地」の上に、「個人の住所地」と記入し、住民票記載事項証明書に基づいた住所を記載してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 九段下 太郎



実績報告書

押印がなくても可。ただし、代表者の署名(自筆)が必要です。

テレワーク導入促進整備補助金(以下、「補助金」という。)について、補助金支給要綱第15条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり提出します。

記

1 補助金実績報告額

金 〇〇〇,〇〇〇 円

2シート目「5 経費内訳書兼補助金額計算書」の「補助金実績報告額(⑪+⑫)」と一致しているか確認してください。

2 他の助成金との併給状況

支給事由と同一の事由により支給要件を満たすこととなる各種助成金のうち、国、都又は区市町村が実施するもの(国、都又は市町村が他の団体等に委託して実施するものを含む。)の受給について	<input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
	<input type="checkbox"/> 受給予定
	<input type="checkbox"/> 受給済み

※「受給なし」「受給予定」「受給済み」のいずれかの□に、チェックか黒塗りをする。

3 担当者連絡先

所属	総務課		
役職	課長	氏名	飯田橋 花子
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇丁目〇-△		
電話番号	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
メールアドレス	〇〇〇@△△△. □□□		

4 事業実施期間
 (1) 事業実施期間 令和 ■年 ■月 ■日 ～ 令和 ■年 ■月 ■日

支給決定日以降で事業に着手した日を記入してください。

支給決定日から3か月以内の日付で事業がすべて完了した日を記入してください。

(2) 就業規則へのテレワーク制度整備
 ・合意を得た日 令和 ■年 ■月 ■日
 ・施行日 令和 ■年 ■月 ■日
 ・就業規則届出日 令和 ■年 ■月 ■日

雇用保険被保険者のみか確認してください。

(3) テレワークトライアル従業員数 2 名

事業所一覧の従業員数を入力してください。従業員規模数にあわせて、③に合計限度額が設定されます。

5 経費内訳書兼補助金額計算書

「科目」「カテゴリー」プルダウンの中から選択してください。

常時雇用の従業員数: 30 名

品名・規格	科目	カテゴリー	単価 (税抜き)	数量	単位	総事業費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)
(1) テレワーク環境の構築						336,380円	305,800円
1 リモートデスクトップA	使用料	基本	66,000円	2	個	145,200円	132,000円
2 グループウェアB	使用料	管理	5,000円	2	本	11,000円	10,000円
3 機器C	消耗品	モバイル	78,900円	2	台	173,580円	157,800円
4 コミュニケーションツールD	使用料	コミュニケーション	3,000円	2	ライセンス	6,600円	6,000円
5						円	円
6						円	円
7						円	円
8						円	円
(2) 就業規則へのテレワーク制度整備						72,050円	65,500円
1 テレワーク規定作成	委託費		65,500円	1	式	72,050円	65,500円
2						円	円

メーカー名、機種名を記載してください。

単価と数量を入力すると税込みで自動計算されます。端数調整が必要な場合は、実際の金額を手入力してください。

テレワーク環境の構築に係る経費合計	305,800円	①
就業規則へのテレワーク制度整備に係る経費合計	65,500円	②

補助限度額	テレワーク環境の構築に係る限度額	(300,000円)	③
	就業規則へのテレワーク制度整備に係る限度額	(100,000円)	④
補助対象金額	テレワーク環境の構築(①、③のいずれか小さい額)	300,000円	⑤
	就業規則へのテレワーク制度整備(②、④のいずれか小さい額)	65,500円	⑥

	補助対象金額	補助率	補助金所要額		
補助金所要額	テレワーク環境の構築	300,000円	10/10	300,000円	⑦
	就業規則へのテレワーク制度整備	65,500円	10/10	65,000円	⑧

支給決定通知書に記載されている金額を記入してください。

既支給決定額	テレワーク環境の構築	300,000円	⑨
	就業規則へのテレワーク制度整備	65,000円	⑩

補助金実績報告額(テレワーク環境の構築⑦、⑨のいずれか小さい額)	300,000円	⑪
補助金実績報告額(就業規則へのテレワーク制度整備⑧、⑩のいずれか小さい額)	65,000円	⑫
補助金実績報告額(⑪+⑫)	365,000円	

補助限度額内であることを確認してください。

※様式に書ききれない場合は、適宜行を追加すること。

提出日を記入してください。

令和 ◆年 ◆月 ◆日

事業所一覧

● 都内事業所

従業員は常時雇用する従業員数を記載してください。

事業所の名称	所在地	常時雇用の従業員数
登記簿上の本店	東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△	0人
東京本社	東京都〇〇区〇〇丁目〇-△	20人
計		20人

経費内訳書兼補助金額計算書の従業員数と一致させてください。

● 都外事業所

事業所の名称	所在地	常時雇用の従業員数
埼玉支店	埼玉県〇〇市〇〇-□□	5
神奈川支店	神奈川県〇〇市△△-〇〇	5
計		10人

常時雇用の従業員数合計	30人
-------------	-----

【記入上の注意】

- ①都内事業所は、雇用保険適用事業所に限らず、常時雇用の従業員が勤務するすべての事業所の名称・所在地をご記入ください。
- ②必要に応じて行を追加してください。