

提出日を記入してください。

令和 ◆年 ◆月 ◆日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

個人事業主の場合、「企業等の所在地」の上に、「個人の住所地」と記入し、住民票記載事項証明書に基づいた住所を記載してください。

企業等の所在地 東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職 代表取締役

代表者氏名 九段下 太郎



支給申請書の提出日を記入してください。

支給申請撤回届出書

押印がなくても可。ただし、代表者の署名（自筆）が必要です。

令和 ◆年 ◆月 ◆日付で支給申請したテレワーク導入促進整備補助金（以下、「補助金」という。）について、当該申請を撤回することとしたので、補助金支給要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 撤回の内容

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

2 撤回の理由

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*