

# 委任状

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

## < 代理人 >

代理人住所 (事務所等の所在地)	東京都〇〇区〇丁目〇番〇号
代理人所属 (法人名、事務所名・部署名)	■■■■社会保険労務士事務所
代理人氏名 (書類の提出代行者)	国分寺 花子
代理人電話番号	03 (▲▲▲▲) ▲▲▲▲

上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

ただし、**チェックしてください。**らの問い合わせについて、誠実に対応することを誓約いたします。

はじめてテレワーク (テレワーク導入促進整

令和 ◆年 ◆月 ◆日

支給申請書の提出日を記入してください。

所在地および名称を登記簿どおりに記載してください。  
個人事業主の場合、「委任者所在地」の上に、「個人の住所地」と記入し、住民票記載事項証明書に基づく個人の住所を記載してください。

## < 委任者 >

委任者所在地	東京都〇〇区〇〇〇町〇-△△
企業等の名称	株式会社〇〇〇〇
代表者役職・氏名	代表取締役 九段下 太郎 印
委任者電話番号	03 (◆◆◆◆) ◆◆◆◆

押印がなくても可。ただし、代表者役職・氏名の署名 (自筆) が必要です。