

様式第2号-2

訓練計画・実績表(教程表)

民間派遣型スキルアップ助成金 実績報告時の記入例

企業等の名称

※交付申請時に作成したものに追記してください。

コース名 足場の組立て作業主任者技能講習	<p style="border: 2px dashed red; padding: 5px;">実績を記入してください。 ※変更等届出書を提出し承認された場合、 計画欄を変更後の内容に修正してください。</p>	訓練の対象者 ※対象者の職務内容がわかるように記入 工事現場の監督者
-------------------------	--	---------------------------------------

日程	計画	時間帯	計画	時間数	計画 (担当時間)	講師	出席者数 (実績)	訓練計画
	実績		実績					
12 / 7 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△		3 人	訓練内容: ①作業の方法に関する知識 ②工事用設備、機械、器具、作業環境等に関する知識 ③作業者に対する教育等に関する知識 ④関係法令
12 / 7 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△			
12 / 7 (●)		13 : 00 ~ 17 : 00		4 時間 0 分	△△	3 人		
12 / 7 (●)		13 : 00 ~ 17 : 00		4 時間 0 分	△△			
12 / 8 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△		3 人	対象者の職務内容と訓練がどのように関連するか: 足場の組立て・解体等の作業の指揮を行うために必要な資格を取得するための訓練である。
12 / 8 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△			
12 / 8 (●)		13 : 00 ~ 16 : 00		3 時間 0 分	△△		3 人	備考:
12 / 8 (●)		13 : 00 ~ 16 : 00		3 時間 0 分	△△			

担当する指導員・講師名を全て記入してください。

コース名 管理職のためのリーダーシップ研修	訓練の対象者 ※対象者の職務内容がわかるように記入 工事現場の監督者
--------------------------	---------------------------------------

実績を記入してください。
 ※変更等届出書を提出し承認された場合、
 計画欄を変更後の内容に修正してください。

日程	計画	時間帯	計画	時間数	計画 (担当時間)	講師	出席者数 (実績)	訓練計画
	実績		実績					
1 / 22 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△		3 人	訓練内容: ①問題解決の手法 ②コーチング力 ③リスクマネジメント ④○○○○ ⑤○○○○
1 / 22 (●)		9 : 00 ~ 12 : 00		3 時間 0 分	△△			
/ ()		: ~ :		時間 分			人	.
/ ()		: ~ :		時間 分				
/ ()		: ~ :		時間 分			人	対象者の職務内容と訓練がどのように関連するか: 管理職として必要な~~を向上させるための訓練である
/ ()		: ~ :		時間 分				
/ ()		: ~ :		時間 分			人	備考:
/ ()		: ~ :		時間 分				

担当する指導員・講師名を全て記入してください。