

定額制用（月間・年間で受講料が定められている講座）

訓練計画・実績表

「訓練計画・実績表」 実績報告時の記入例

申請企業・団体等の名称

株式会社〇〇〇〇

税抜きの金額を記入して下さい。  
(小数点第一位切り上げ)

訓練月数を入力してください。

No.	eラーニング講座名 (受講案内に記載されている 名称を記入)	教育機関等の名称	定額の種類 (ID登録数の設 定)	計画	定額の受講料 (設定料金)	計画	訓練 期間	計画	受 助 講 成 者 対 象 数	計画	雇 う ち 労 非 働 正 者 規	助 成 対 象 受 講 料	計画額 (税抜き)	助成対象経費 (計画額)	
				実績		実績		実績		実績			実績		実績
1	eラーニング定額サービス 500コース	株式会社〇〇ラーニング センター	年額	ID登録数 1~50	240,000	円	5 / 8 ~ 10 / 31	6 か月	40	人	15	人	120,000	円	120,000
				実績	ID登録数 1~50	240,000	円	5 / 25 ~ 9 / 10	5 か月	30	人	5	人	100,000	円
2	50テーマ 200コース 1か月定額制	〇〇株式会社	月額	ID登録数 1~50	50,000	円	5 / 8 ~ 10 / 31	6 か月	40	人	5	人	300,000	円	300,000
				実績	ID登録数 1~10	26,000	円	5 / 15 ~ 7 / 30	3 か月	1	人	1	人	78,000	円
3	ビジネスコース 3か月定額制	株式会社〇〇教育	年額	ID登録数 1~10	150,000	円	11 / 2 ~ 1 / 31	3 か月	5	人	1	人	37,500	円	37,500
				実績	ID登録数 1~10	150,000	円	11 / 4 ~ 1 / 28	3 か月	5	人	1	人	37,500	円
4						円	/ / ~ /	か月		人		人		円	
5						円	/ / ~ /							円	
				合計					85	人	21	人	計画額 計	457,500	
				合計					36	人	7	人	実績額 計	215,500	

自動計算で数値が入ります。  
数値をご確認ください。

下段に実際の受講者数を  
記入して下さい。

非正規雇用労働者数を記入してください。  
(正社員以外の者、有期契約労働者)

下段に受講開始日と終了日を記入して  
下さい。

申し込んだ講座の支払いが年額か月額をプル  
ダウンで選択してください。  
※年額・月額に該当しない場合は、Excelの  
書式を「すべてクリア」にして、手入力で記  
入してください。

ID登録数が計画(申し込み)数を下回った場  
合で、下位プランが存在する場合は、下位  
プランの金額が助成対象となります。  
下位プランの金額を記入してください。

非正規雇用労働者の割合	計画時	24.7%
	実績時	19.4%

< 交付申請時 >

受講内容、訓練時間、受講料、ID登録料、管理料、及び  
教育機関等が確認できる受講案内を添付してください。

訓練受講後

受講料計(計画額計)	457,500
ID登録料 (該当する場合記入)	30,000
管理料 等 (該当する場合記入)	10,000
助成対象経費合計	497,500

(内訳) ID登録料  
(内訳) 管理料

円 ← 交付申請書の 3 (a) に記入

複数ページある場合の合計  
(1ページ目のみ)

複数ページの合計

円 ← 交付申請書の 3 (a) に記入

< 実績報告書作成時 >

1 訓練の実施状況が分かる①修了証書、受講証  
を添付してください。

交付申請書に記載した全ての訓練が終了した後（提出期限前でも訓練終了次  
第）、速やかに実績報告してください。

実績報告書が提出され次第、順次報告書の審査を行います。

2 受講料等の支払いを確認できる領収書又は①eラーニング講座名②登

自動計算で数値が入ります。  
数値をご確認ください。

受講料計(実績額計)	215,500
ID登録料 (該当する場合記入)	30,000
管理料 等 (該当する場合記入)	10,000
助成対象経費合計	255,500

(内訳) ID登録料  
(内訳) 管理料

何に要する経費か内訳  
を記入してください。

複数ページある場合の合計  
(1ページ目のみ)

複数ページの合計

円 ← 様式6号の2 (h) に記入してください。  
講座が多数あり、複数ページにわたる場合  
は、合計金額を記入してください。(1ペ  
ージのみ)