

書類提出日を記入してください。
書類は申請期限までに提出してください。
【期限日必着・厳守】

令和4年11月20日

公益財団法人東京しごと財団理事長殿

<法人の場合>

・「企業等の所在地」及び「名称」、「代表者職・氏名」は登記簿どおりに記載

<個人事業主の場合>

・「個人の住所地」：住民票どおりに個人住所を記載
・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

個人の住所地

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都千代田区〇〇△-△-□

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 しごと 花子

魅力ある職場づくり推進奨励金企業情報の登録申込書

魅力ある職場づくり推進奨励金（以下「奨励金」という。）について、奨励金支給要綱第9条の規定に基づき、企業情報の登録申込をするため、下記の書類を提出します。

記

1 提出書類一覧

提出する書類に☑を記入してください。

番号	書類名	無
1	雇用保険適用事業所設置届（事業主控）写し1部	<input checked="" type="checkbox"/>
2	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）写し1部	<input checked="" type="checkbox"/>
3	労働契約書又は労働条件通知書 写し1部 ※2で提出した雇用保険被保険者資格取得等確認通知書に記載された従業員の雇用保険加入期間が1年以下の場合又は申請者の事業所が都外にも所在する場合	<input type="checkbox"/>
4	企業情報の登録時点の直近の就業規則、その他社内規程 写し1部	<input checked="" type="checkbox"/>
5	会社案内又は会社概要	<input checked="" type="checkbox"/>
6	商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）写し1部 ※個人事業主の場合は、個人事業の開業・廃業届出書及び住民票記載事項証明書	<input checked="" type="checkbox"/>
7	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 写し1部 ※登記上の本店所在地と本社機能を持つ事業所地とが異なる場合又は登記上の本店所在地が郊外の場合のみ	<input type="checkbox"/>
8	都税の納税証明書 写し1部	<input checked="" type="checkbox"/>
9	誓約書（様式第2号）	<input checked="" type="checkbox"/>
10	事業所一覧（様式第3号）	<input checked="" type="checkbox"/>
11	同意書（様式第4号）	<input checked="" type="checkbox"/>

P15の日本標準産業分類（大分類）に基づき、アルファベットと業種名を記載してください。

2 企業等の概要

業 種	(G) 情報通信業
常用労働者数	25 人 (うち都内勤務 18 人)
受付番号(7桁) ※事務局から送付されたEメールに記載	○○○○○○○
法人番号 ※法人の場合のみ	○○○○○○○○○○○○○○

3 本申込に係る連絡先

部 課 係 名	総務人事課 総務係		
職・担当者氏名	係長 東京 太郎		
連 絡 先	電話	03-0000-0000	携帯電話 090-0000-0000
	メールアドレス	○○○@●●●.△△△.■ ■ ■	

※電話番号には必ず連絡のとれる番号を記入してください。(いずれかも可です)