

## テレワークを活用した事業継続及び従業員の安全確保にかかる計画

企業等の名称：株式会社〇〇〇〇〇〇

当社では、新型コロナウイルス等感染症発生時における事業継続のため、以下のとおりテレワークを活用するとともに、感染拡大防止に取り組みます。

<b>1 テレワークの活用により継続が可能となる主な業務及び対象者（対象職種）</b>
(1) 取引先・顧客対応業務（営業職） 商談のための資料作成、契約書作成 等 (2) 制作業務（デザイン職） 広告デザイン制作 等 (3) 内部管理業務（事務職） 日々の経理業務・決算業務、給与計算 等
<b>2 テレワーク実施時の勤怠管理・コミュニケーション</b>
<input type="checkbox"/> 今回導入するグループウェア（〇〇）により各自登録し、上長が確認する。 <input type="checkbox"/> グループウェア（〇〇）のチャット機能を活用し、容易にコミュニケーションを図ることができる。
<b>3 従業員及び取引先従業員等の新型コロナウイルス等感染予防の取組</b>
<input type="checkbox"/> 出入口への消毒液の設置 <input type="checkbox"/> エレベーター等の消毒 <input type="checkbox"/> 会議・出張の必要性精査 <input type="checkbox"/> 時差出勤の奨励 <input type="checkbox"/> 咳エチケット、手洗いの周知（ポスター掲示）
<b>4 社員に新型コロナウイルス等感染症が発生した場合の対応</b>
労働法令等各種関係法令を遵守するとともに、以下のとおり対応する。 (1) 37.5℃以上の発熱の場合は出勤させず自宅待機 (2) 社内で発熱した場合はマスクを着用させ帰宅させるとともに、執務室等をアルコール消毒 (3) 発熱が4日間以上続く場合等は保健所に問合せのうえ医療機関を受診するよう指示（政府方針による） (4) 濃厚接触者を把握し、保健所の指示に従い対応 (5) 従業員の職場復帰は医師等の指示に従い判断
<b>5 上記取組にかかる従業員への周知方法</b>
<input type="checkbox"/> 各上長から全従業員に確実に伝達 <input type="checkbox"/> 社内掲示板への掲示 <input type="checkbox"/> 全従業員に対するメール送信

※ 本計画書では、テレワークを活用した事業継続の内容のほか、感染拡大防止策に取り組む意思を確認するものです。感染症対策の内容の適否を審査するものではありません。感染症対策については、各種法令のほか、厚生労働省等関係機関が示す方針等に基づき適切に対応してください。