

令和5年度 女性の活躍推進助成金 申請時 提出書類 チェックリスト

※申請書類の提出の前に、このチェックリストをご利用ください。

<input type="checkbox"/>	助成対象事業者の要件について	募集要項 5頁から6頁の「助成対象事業者の要件」をすべて満たさない場合、本助成金に申請できません。
<input type="checkbox"/>	各種助成金等との併給について	募集要項7頁に記載の財団実施の助成金および助成金の支給事由と同一の事由による各種助成金を受給する、または受給した企業等は、本助成金に申請できません。
<input type="checkbox"/>	支給申請 提出書類について	申請書類は、募集要項18頁から24頁および下表の確認事項をご確認のうえ提出してください。(各書類すべて写し可)

		書類名	確認事項
①	<input type="checkbox"/>	事業計画書 兼 支給申請書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/> 令和5年度の様式を使用しているか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書 兼 支給申請書 (計4枚) あるか。 【1枚目】 <input type="checkbox"/> 日付は申請日(提出日)であるか。 <input type="checkbox"/> 代表者氏名欄は署名(代表者の自筆)であるか(ゴム印・記名は不可)。 <input type="checkbox"/> 事業開始予定日は、提出日から2か月以上先の日付となっているか。 <input type="checkbox"/> 事業完了予定日は、最長令和7年3月31日までに完了する取組であるか。 【2枚目】【3枚目】 <input type="checkbox"/> 3事業計画(3)「①女性の新規採用計画(アまたはイ)」および「②工事について」必要項目すべてに記入があるか。 【4枚目】 <input type="checkbox"/> 4経費内訳書は、見積書に基づいた内容・金額を記入しているか。
	<input type="checkbox"/>	事業所一覧 (様式第1号別紙) ※常時雇用する労働者:募集要項5頁参照	<input type="checkbox"/> 都内および都外のすべての事業所(支店等含)の名称、所在地及び常時雇用する労働者数を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 常時雇用する労働者数は、1枚目2「企業等の概要」に記載の人数と一致しているか。
②	<input type="checkbox"/>	誓約書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 令和5年度の様式を使用しているか。 <input type="checkbox"/> 誓約項目すべてにチェック(☑)できたか。※☑ができない項目がある場合は申請不可。 <input type="checkbox"/> 日付は申請日(提出日)であるか。 <input type="checkbox"/> 代表者氏名欄は署名(代表者の自筆)であるか(ゴム印・記名は不可)。
③	<input type="checkbox"/>	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用) ※労働者2名分	<input type="checkbox"/> 申請する事業者(法人等)名のもので有り、「事業主通知用」であるか。 <input type="checkbox"/> 都内勤務の常時雇用する労働者2名分あるか。 <input type="checkbox"/> 雇用保険加入期間は6か月以上あるか。
④	<input type="checkbox"/>	就業規則一式(本則および別規程含) ※常時雇用する労働者が10人未満であっても当助成金の申請にあたり作成・届出が必要	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で労働基準監督署の届出印(受付印)があるか。 <input type="checkbox"/> 申請する事業者(法人等)名のものであるか。
⑤	<input type="checkbox"/>	会社案内または会社概要 ※ホームページの写しなど	<input type="checkbox"/> 事業者(法人等)名、代表者役職・氏名、所在地(支店等全事業所を含む)の記載があるか。
⑥	<input type="checkbox"/>	商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で発行日から3か月以内のものであるか。 ※現在事項証明書、登記情報サービスから印刷されたものは不可。
	個人事業主の場合のみ		
	<input type="checkbox"/>	個人事業の開業・廃業等届出書	<input type="checkbox"/> 事業所の所在地が東京都内であるか。税務署の届出印(受付印)があるか。
	<input type="checkbox"/>	住民票記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で発行日から3か月以内のものであるか。
	<input type="checkbox"/>	【該当する場合のみ】 水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等	<input type="checkbox"/> 領収書の場合、直近のものであるか。賃貸借契約書の場合、最新のものであるか。
⑦	<input type="checkbox"/>	法人都民税・法人事業税の納税証明書 ※募集要項 22~23頁参照	<input type="checkbox"/> 申請日時点で納期が到来している直近の決算期であるか。 <input type="checkbox"/> 管轄の都税事務所発行のものであるか。◎国税でないこと <input type="checkbox"/> 都民税・事業税、2種類の税目があるか。※未納の場合は申請不可
	個人事業主の場合のみ		
	<input type="checkbox"/>	法人都民税(居住地分、事業所地分)及び個人事業税の納税証明書 ※募集要項 22~23頁参照	<input type="checkbox"/> 申請時点で納税額が確定している直近年度の、直近の納期到来分であるか。 <input type="checkbox"/> 法人都民税(居住地分)、個人都民税(事業所地分)、個人事業税があるか。

		書類名	確認事項
⑧	<input type="checkbox"/>	(ア)令和7年3月31日までの採用計画がある企業等 募集予定概要(任意様式)	<input type="checkbox"/> 新規採用計画(募集期間、採用予定人数、募集職種、業務内容、就業形態、雇用期間、就業時間等)の記載がすべてあるか。 <input type="checkbox"/> 女性の割合が4割未満の雇用管理区分における「女性の新規採用計画」であるか。 (募集要項12頁参照)
	<input type="checkbox"/>	(イ)令和7年3月31日を超える長期の採用計画がある企業等 「女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画策定・変更届」	<input type="checkbox"/> 労働局の届出印があるか。 <input type="checkbox"/> 計画内容は、女性の新規採用計画を含んでいるか。 <input type="checkbox"/> 女性の割合が4割未満の雇用管理区分における「女性の新規採用計画」であるか。 (募集要項12頁参照)
⑨	<input type="checkbox"/>	組織図 ※HP(申請様式欄)「記入例」を参照のこと	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点の組織図であり、申請する事業者(法人等)名の記載があるか。
			<input type="checkbox"/> 各部署の男女の人数及び雇用管理区分(雇用形態・職種等)がわかるものであるか。
			<input type="checkbox"/> 女性の新規採用予定部署、職種および採用予定人数の記載があるか。
			<input type="checkbox"/> 女性が少ない雇用管理区分(4割を下回っている)における女性の新規採用計画であることがわかるか。
⑩	<input type="checkbox"/>	不動産登記簿謄本(登記事項証明書)	<input type="checkbox"/> 種別は建物であるか。
			<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で発行日から3か月以内のものであるか。 ※登記情報サービスから印刷されたものは不可
			<input type="checkbox"/> 所有者は申請企業の代表者または代表者の三親等内の親族が所有する不動産ではない。 ※上記が所有する建物にかかる費用はすべて対象外(募集要項16頁(10)参照)
⑪	<input type="checkbox"/>	工事図面 ・現状図面 ・工事予定図面	<input type="checkbox"/> 現状および予定の図面が、両方あるか。
			<input type="checkbox"/> 工事予定図面に、天井の高さ(CH)・部屋の広さ(m)の記載があるか。
⑫	<input type="checkbox"/>	工事予定箇所および建物外観の写真	<input type="checkbox"/> 工事予定箇所ごとに工事前(現状)の状況が確認できる写真か。 建物外観は建物全体が分かる写真であるか。
⑬	<input type="checkbox"/>	【電気工事を伴う場合】 電気図面 ・現状図面 ・工事予定図面	<input type="checkbox"/> 現状および予定の図面が、両方あるか。
			<input type="checkbox"/> 電気工事を実施する箇所、電気工事内容、スイッチ・コンセント等の位置がわかる工事後の図面であるか。
⑭	<input type="checkbox"/>	【給排水工事を伴う場合】 給排水図面 ・現状図面 ・工事予定図面	<input type="checkbox"/> 現状および予定の図面が、両方あるか。
			<input type="checkbox"/> 給排水工事を実施する箇所、給排水工事内容・給排水管等の位置がわかる工事後の図面であるか。
⑮	<input type="checkbox"/>	見積書 ※募集要項 24頁 <見積書取得における注意事項> 参照のこと	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で有効期限内のものであるか。
			<input type="checkbox"/> 見積業者の社印もしくは担当者印があるか。
			<input type="checkbox"/> 採用する見積書の右上に【採用】と補記しているか。
			<input type="checkbox"/> 材料費と工事費が区分された内容であるか。※材工一式は不可。
			<input type="checkbox"/> 申請設備機器の製品名、メーカー、品番、定価等の記載があるか。
			<input type="checkbox"/> 男性専用設備等の対象外の工事を含む場合、助成対象事業と金額(見積書)が区分されているか。
⑯	<input type="checkbox"/>	相見積書 ※契約(購入)先1社あたりの金額が「税込50万円以上」の場合 採用見積と同一内容のものが1社以上必要。	<input type="checkbox"/> 申請日(提出日)時点で有効期限内のものであるか。
			<input type="checkbox"/> 見積業者の社印もしくは担当者印があるか。
			<input type="checkbox"/> 採用見積書と同一の内容か。相見積書の右上に【相見積書】と補記しているか。
			<input type="checkbox"/> 総額が安い金額の見積書を採用し、実施計画(経費内訳書を含む)が策定されているか。
⑰	<input type="checkbox"/>	設備機器情報および作業内容 (カタログや、ホームページ等の製品情報ページの写等)	<input type="checkbox"/> 工事対象となる設備機器情報(定価・品番・仕様等)等が具体的にわかるものであるか。
			<input type="checkbox"/> 工事の作業内容が具体的に記載されているものであるか(仕様書、見積もり明細書等)。
⑱	<input type="checkbox"/>	【賃貸物件を工事する場合】 改修承諾書	<input type="checkbox"/> 日付は、申請日(提出日)より前であるか。
			<input type="checkbox"/> 改修工事に関して、貸主の承諾を得ているか。
			<input type="checkbox"/> 工事期間は工事予定期間を加味し、余裕を持った期間が設定されているか。
⑲	<input type="checkbox"/>	【賃貸物件を工事する場合】 賃貸借契約書	<input type="checkbox"/> 直近の契約書であるか。
			<input type="checkbox"/> 契約期間、自動契約更新条項がわかるものであるか。
⑲	<input type="checkbox"/>	(確認申請が必要な建物の場合) 確認済証 ※該当する場合のみ	