

実績報告日を必ず記入してください
※助成対象期間終了から1か月以内

記入例

令和 6 年 11 月 15 日

公益財団法人東京しごと財団理事長殿

個人事業主の場合のみ
住民票記載事項証明書の表記どおりに記入してください

個人の住所地 東京都〇〇区●●●1-1-1
※個人事業主の場合のみ (住民票記載事項証明書どおりに記載)

所在地及び名称は、法人登記簿の表記どおり
(ビル名や部屋番号を含む)に記入してください

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

本助成金の様式であることを必ず確認してください

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子
※個人事業主の場合のみ (住民票記載事項証明書どおりに記載)

代表者名は自署にて記載してください

ES (社員満足度) 向上による若手人材確保・定着事業助成金

財団より発行された「支給決定通知書」の日付、
番号(通知書の右上に表示あり)を記入して下さい

実績報告書 (1年目)

令和5年10月20日付 (5 東し雇第〇〇〇〇号) で支給決定のあった ES (社員満足度) 向上による若手人材確保・定着事業助成金 (以下「助成金」という。) について、助成金支給要綱第22条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

★必須:2つ以上

記

1 助成事業名

<input checked="" type="checkbox"/>	住宅の借上げ	<input checked="" type="checkbox"/>	食事等の提供	<input checked="" type="checkbox"/>	健康増進サービスの提供
-------------------------------------	--------	-------------------------------------	--------	-------------------------------------	-------------

※取り組んだ事業に✓してください。

2 取組内容 (助成事業) 報告

様式第10-2号 「取組結果報告書」 のとおり

「経費明細(精算書)」別紙(様式第10-1号関係)の
金額と同じ金額を記入してください

3 精算額 (1年目)

※取り組んだ事業に✓してください

	助成事業名	精算額 ※千円未満切捨て
<input checked="" type="checkbox"/>	住宅の借上げ	898,000 円
<input checked="" type="checkbox"/>	食事等の提供	369,000 円
<input checked="" type="checkbox"/>	健康増進サービスの提供	353,000 円
	合計 (1年目精算額)	1,620,000 円

内訳は別紙「経費明細 (精算書)」 のとおり

「支給決定通知書」の第4に基づき
いずれか記入してください

- 4 本実績報告における助成対象期間 ※最長1年間
上記支給決定日から起算して【令和 年 月 日まで 又は 1 年間】

5 事業主の概要

① 事業所所在地	〒000 - 0000 東京都 千代田区飯田橋〇丁目〇〇番〇号
② 書類送付先 (①と異なる場合に記入)	〒 -
③ 受付番号 (8桁-4桁) ※エントリー受付時に事務局か ら送付されたEメールに記載	20230601-0000

6 本申請に係る連絡先

部 課 係 名	総務課			
職・担当者氏名	総務係 大江戸 太郎			
連 絡 先	電話	03(1234)5678	携帯電話	080(8765)4321
	メールアドレス	●●●●@△△△.〇〇.jp		

いずれかでも可
平日の日中に必ず連絡のつく電話番号を、
間違えの内容に記入してください

※電話番号には必ず連絡のとれる番号を記入してください。(いずれかも可です)