

変更届出書提出日を必ず記入してください

様式第8-4号（第19条関係）

令和 5年 12月 15日

公益財団法人（名称） 財団法人（名称）

変更があった項目については、変更後の情報を記入してください

個人事業主の場合のみ  
住民票記載事項証明書の表記どおりに  
記入してください  
(法人の場合は空欄)

所在地及び名称は、法人登記簿の表記  
どおり(ビル名や部屋番号を含む)に記  
入してください

個人の住所地 東京都〇〇区●●●1-1-1

※個人事業主の場合のみ（住民票記載事項証明書どおりに記載）

企業等の所在地 東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

企業等の名称 株式会社△△△△

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子

※代表者氏名は自署のこと（電子申請の場合は記名でも可）

代表者名は自署にて記載してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金

変更届出書

本助成金の様式であることを必ず確認してください

ES（社員満足度）向上による若手人材確保・定着事業助成金支給要綱第19条の規定に基づき、下記のとおり変更したく、関係書類を添えて届け出ます。

記

- 1 変更事項（該当するものに☑）
- 事業者の名称
  - 事業者の所在地
  - 事業者の代表者

2 変更内容  
変更前

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

変更後

企業等の所在地 東京都千代田区丸の内▲丁目▲▲番▲号

企業等の名称 株式会社△△△△

変更の内容を  
添付書類の記載通りに記入  
してください

3 変更理由

社名を変更し、本社移転をしたため

変更の理由を  
簡潔に記入してください

（添付書類） ※以下の添付書類は、発行日から3か月以内であること。  
登記簿謄本（履歴事項全部証明書）1通：名称、所在地、代表者を変更した場合