

様式第5-4号(第16条関係)
(支給申請時)
(同意書)

本助成金の「支給申請時」の様式であることを
必ず確認してください

ES(社員満足度)向上による若手人材確保・定着事業助成金(以下「助成金」という。)では、支援決定事業者から支給申請があった場合は、その内容を審査の上、支給決定又は不支給決定を行う、と定めています。

公益財団法人東京しごと財団(以下「財団」という。)では、申請企業の取組計画書等に係る書類審査において、専門家派遣を実施した委託事業者及び専門家に内容の確認をお願いする場合があります。

つきましては、支給申請に係る審査ため、以下の企業情報等を財団から専門家派遣を実施した委託事業者及び専門家に提供します。

なお、委託事業者及び専門家は本助成金審査の実施においてのみ当該企業情報等を使用します。

【財団から委託事業者及び専門家に提供する情報】

- ・支給申請時にご提出いただいた資料一式(ただし、誓約書を除く)

内容を確認し、✓を記入してください

同意書

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

- 上記内容を確認しました。
- 上記企業情報等を委託事業者及び専門家へ提供することに同意します。

令和5年 10月 15日

支給申請書(様式第5-1号)と同日の日付を記入
してください
※空欄の場合は受領不可のため再提出となります

個人の住所地 東京都〇〇区●●●1-1-1
※個人事業主の場合のみ記入

企業等の所在地 東京都千代田区飯田橋〇丁目〇〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 花子
※代表者氏名は署名のこと(電子申請の場合は記名でも可)

代表者名は自署にて記載してください