

令和4年度女性の活躍推進助成金 申請チェックリスト

【要件】	募集要項5頁～6頁に記載の「助成対象事業者の要件」をすべて満たしている必要があります。 すべて満たしていない場合は、申請できません。
【注意】	財団実施の本助成金(女性の活躍推進助成金)を受給する又は受給した企業及び下記助成金を受給した企業等は、本助成金の申請はできません(募集要項2頁参照)。 <ul style="list-style-type: none"> ○ 平成28年度～平成29年度実施「女性の活躍推進等職場環境整備助成金(女性の活躍推進事業)」 ○ 平成30年度～令和元年度実施「テレワーク活用・働く女性応援助成金(女性の活躍推進事業)」 ○ 令和2年度実施「【テレワーク活用・働く女性応援事業】女性の活躍推進助成金(女性の活躍推進事業)」
【提出書類】	以下の項目をご確認の上ご提出をお願いします。提出書類の詳細は募集要項の16頁～19頁をご覧ください。 ※各様式の署名欄及び各様式を手書きで作成する場合は、消えるタイプのペンや鉛筆を使用しないでください。

No	書類名	確認事項	確認事項
①	<input type="checkbox"/> 事業計画書 兼 支給申請書 (様式第1号)	原 本 1 部	<input type="checkbox"/> 日付は提出日(発送日)となっているか。 【法人】企業名、所在地、代表者の役職、氏名について、商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の記載内容のとおりに記載しているか。 <input type="checkbox"/> 【個人】「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおり記載しているか。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録印と同一印を押印しているか。 <input type="checkbox"/> 事業開始日は提出日(支給申請書記載の日付)から2か月以上先の日付となっているか。 <input type="checkbox"/> 事業期間の設定は採用活動期間(最低3か月)を含め最大令和6年3月31日までに完了する取組となっているか。 <input type="checkbox"/> 「5 経費内訳書」に記載した内容は「女性専用設備」にかかる経費のみを記載しているか。 <input type="checkbox"/> 助成金支給申請額は助成対象経費(税抜き)に助成率(2/3)を乗じ算出した額に千円未満の端数がある場合は切り捨てた額を記載しているか。
	<input type="checkbox"/> 事業所一覧 (様式第1号別紙)		<input type="checkbox"/> 都内事業所及び都外事業所の事業所名称、所在地及び常時雇用する労働者数を記載しているか。 <input type="checkbox"/> 登記上の本社についてもれなく記載しているか。 (※常時雇用する労働者数が0名でも記載すること。) <input type="checkbox"/> 所在地が東京都以外の事業所(海外事業所含む)をすべて記入しているか。 <input type="checkbox"/> 常時雇用する労働者の合計は、事業計画書兼支給申請書1枚目の常時雇用する労働者数と一致しているか。
②	<input type="checkbox"/> 誓約書 (様式第2号)		<input type="checkbox"/> 誓約項目すべてにチェック(☑)できたか。 (※☑ができない項目がある場合は申請ができません。) <input type="checkbox"/> 日付は提出日(発送日)となっているか。 【法人】企業名、所在地、代表者の役職、氏名について、商業・法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の記載内容のとおりに記載しているか。 <input type="checkbox"/> 【個人】「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」を住民票記載事項証明書のとおり記載しているか。 <input type="checkbox"/> 署名(代表者の自筆)または印鑑登録印と同一印を押印しているか。
③	<input type="checkbox"/> 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (事業主通知用)	写 し 1 部	<input type="checkbox"/> 申請する事業者(法人)名であるか。 <input type="checkbox"/> 「事業主通知用」であるか。 都内勤務(HWが都内)の常時雇用する労働者2名分であるか。 ※都外に本社があり、雇用保険の手続きをすべて本社で一括して行っている場合は、都内で勤務していることを確認するため、あわせて当該労働者の労働(雇用)契約書または労働条件通知書を提出すること。
④	<input type="checkbox"/> 就業規則一式 (労働基準監督署の届出印が必要)		<input type="checkbox"/> 提出日(発送日)時点で労働基準監督署への届出印(受付印)があるか。 <input type="checkbox"/> 申請する事業者(法人)名であるか。 <input type="checkbox"/> 本則および別規程を含む一式であるか。

No		書類名		確認事項
⑤	<input type="checkbox"/>	会社案内または会社概要（ホームページの写しなど）		<input type="checkbox"/> 事業者(法人)名、代表者役職・氏名、所在地(支店等含む)の記載がすべてあるか。 <input type="checkbox"/> 提出日(発送日)時点で発行日から3か月以内のものであるか。 <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書であるか。 ※ 現在事項全部証明書および登記情報サービスから印刷されるものは不可。
	<input type="checkbox"/>	【法人の場合】商業・法人登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)		
⑥	<input type="checkbox"/>	【個人の場合】個人事業の開業・廃業届出書		<input type="checkbox"/> 事業所の所在地が東京都内であるか。 <input type="checkbox"/> 税務署の届出印（受付印）があるか。
	<input type="checkbox"/>	【個人の場合】住民票記載事項証明書		<input type="checkbox"/> 提出日（発送日）時点で発行日から3か月以内のものであるか。 <input type="checkbox"/> 個人事業主の氏名、住所、生年月日が記載されているか。
	<input type="checkbox"/>	水道光熱費の領収書、賃貸借契約書等 ※該当する場合のみ		<input type="checkbox"/> 本社機能を持つ事業所が、都内で事業を営んでいることが分かる書類であるか。 <input type="checkbox"/> 領収書や賃貸借契約書は最新のものであるか。
⑦	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書		<input type="checkbox"/> 申請日時点で発行日から3か月以内のものであるか。 <input type="checkbox"/> 法人の場合は法務局、個人事業主の場合は代表者の居住地の市区町村で発行されたものであるか。 <input type="checkbox"/> 押印が必要な申請書類に印鑑登録証明書と同一印を押印しているか。
⑧	<input type="checkbox"/>	【法人の場合】法人住民税・法人事業税の納税証明書		<input type="checkbox"/> 管轄の都税事務所が発行されたものであるか。 ※国税でないこと。 <input type="checkbox"/> 都民税・事業税があるか。 <input type="checkbox"/> 提出日（発送日）時点で納期が到達している直近の決算期の納税証明書であるか。
	<input type="checkbox"/>	【個人事業主の場合】個人住民税 (居住地分、事業所地分)及び個人事業税の納税証明書		<input type="checkbox"/> 個人住民税(居住地分)、個人住民税(事業所地分)、個人事業税があるか。 <input type="checkbox"/> 提出日（発送日）時点で納期が到達している直近の納期到達分の納税証明書であるか。
⑨	<input type="checkbox"/>	募集予定概要（任意様式）		<input type="checkbox"/> 採用計画(募集期間、採用予定人数、募集職種、業務内容、就業形態、雇用期間、就業時間等)の記載が全てあるか。 <input type="checkbox"/> 募集職種の女性の割合が4割未満の雇用管理区分における女性の採用募集であるか【募集要項P.11参照】。
⑩	<input type="checkbox"/>	組織図		<input type="checkbox"/> 各部署の男女の人数及び雇用管理区分(雇用形態・職種等)がわかるものであるか。 <input type="checkbox"/> 図中に申請する事業者(法人)名の記載があるか。 <input type="checkbox"/> 申請時点の女性割合、採用予定部署、採用人数の記載があるか。
⑪	<input type="checkbox"/>	不動産登記簿謄本（登記事項証明書）		<input type="checkbox"/> 種別は「建物」であるか。 <input type="checkbox"/> 提出日（発送日）時点で発行日から3か月以内のものであるか。 ※登記情報サービスから印刷されるものは不可。
⑫	<input type="checkbox"/>	工事図面	現状図面・工事予定図面	<input type="checkbox"/> 現状の図面があるか。 <input type="checkbox"/> 工事予定図面に天井の高さ(CH)・部屋の広さ(平米)の記載があるか。
⑬	<input type="checkbox"/>	工事予定箇所および建物外観の写真		<input type="checkbox"/> 工事予定箇所ごとに工事前(現状)の状況が確認できる写真か。 <input type="checkbox"/> 建物外観は建物全体が分かる写真であるか。
⑭	<input type="checkbox"/>	【電気工事を伴う場合】 電気図面	現状図面	<input type="checkbox"/> 現状の電気図面であるか。 <input type="checkbox"/> 電気工を実施する箇所、電気工事内容、スイッチ・コンセント等の位置がわかる工事後の図面であるか。
			工事予定図面	
⑮	<input type="checkbox"/>	【給排水工事を伴う場合】 給排水図面	現状図面	<input type="checkbox"/> 現状の給排水図面であるか。 <input type="checkbox"/> 給排水工を実施する箇所、給排水工事の内容がわかる工事後の図面であるか。
			工事予定図面	

No	書類名	確認事項
⑬	<input type="checkbox"/> 見積書 ※<募集要項P22「見積書取得における注意事項」も参照ください>	<input type="checkbox"/> 見積業者の社印もしくは担当者印の押印があるか。 <input type="checkbox"/> 提出日(発送日)時点で有効期限内のものであるか。 <input type="checkbox"/> 採用する見積書の右上に【採用】と補記しているか。 <input type="checkbox"/> 材料費と工事費が区分された内容であるか。 <input type="checkbox"/> 申請設備機器の製品名、メーカー、品番の記載がされているか。 <input type="checkbox"/> 内容は女性専用設備にかかる経費のみであるか。 ※助成対象外の設備(男性専用や男女共用設備)が含まれる場合、見積書を分けて提出して下さい。
	<input type="checkbox"/> 相見積書 ※契約(購入)先1社あたりの契約(金額)が税込30万円以上の場合、見積書と同一内容の相見積書が1社以上必要。	<input type="checkbox"/> 相見積業者の社印もしくは担当者印の押印があるか。 <input type="checkbox"/> 提出日(発送日)時点で有効期限内のものであるか。 <input type="checkbox"/> 「採用」の見積書と同一内容のもので、1社以上あるか。 <input type="checkbox"/> 相見積書の右上に【相見積】と補記しているか。 <input type="checkbox"/> 総額が安い金額の見積書を採用し、実施計画(経費内訳書を含む)が策定されているか。
⑭	<input type="checkbox"/> 設備機器情報および作業内容	<input type="checkbox"/> 工事対象となる設備機器情報(品番・仕様等)等が具体的に記載されているものであるか(カタログ 製品、案内ホームページ等の製品情報ページの写し等)。 <input type="checkbox"/> 工事の作業内容が具体的に記載されているものであるか(仕様書、見積明細書等)。
⑮	<input type="checkbox"/> (賃貸物件を工事する場合) 改修承諾書	<input type="checkbox"/> 家主より事前に書面で改修の承諾を得ているか。 <input type="checkbox"/> 提出日(発送日)より前の日付のものであるか。 <input type="checkbox"/> 工事の期間は工期予定期間を加味し、余裕を持った期間が設定されたものであるか。
⑯	<input type="checkbox"/> (賃貸物件を工事する場合) 賃貸借契約書	<input type="checkbox"/> 直近の契約書であるか。 <input type="checkbox"/> 契約期間、自動契約更新条項がわかるものであるか。
⑰	<input type="checkbox"/> (確認申請が必要な建物の場合) 確認済証 ※該当する場合のみ	