

## 東京都しごとセンター提供施設等使用申請書

(注) 太線の内側のみご記入ください。

第 号

使 用 目 的			
事 業 の 名 称			
参 加 予 定 人 数	人		
使 用 日	平成 年 月 日		
使 用 施 設 及 び 附 帯 設 備	時 間 帯	金 額	
施 設	講 堂	午前・午後・夜間	
	セ ミ ナ ー 室	午前・午後・夜間	
附 帯 設 備	書 画 カ メ ラ 装 置	午前・午後・夜間	
	講 堂 用 映 写 装 置	午前・午後・夜間	
	セ ミ ナ ー 室 映 写 装 置	午前・午後・夜間	
計			円

上記のとおり施設を使用したいので申請します。  
 公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

平成 年 月 日
----------

### 申 請 者

住所 (所在地)	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 印
団 体 名	
氏名又は代表者名	
連絡先の電話番号 ( )	

### 会 場 責 任 者

住 所	<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> 印
氏 名	
連絡先の電話番号 ( )	

東京しごとセンター管理規程第6条第1項7号により、寄付金を募集し、又は物品の展示、販売、その他営業行為を行うことを禁止いたします。それら行為を行ったとき又はそのおそれのあるときは、同規程第7条により施設の使用をお断りいたします。

点線以下事務局処理欄

事務局長	課 長	係 長	担 当

# 東京都しごとセンター提供施設等使用申請書

(注) 太線の内側のみご記入ください。

第 号

使用目的	新規社員採用面接会場として使用		
事業の名称	平成23年度株式会社〇×△ 新規社員採用面接会		
参加予定人数	100人		
使用日	平成 23 年 12 月 3 日		
使用施設及び附帯設備	利用期間	金額	
施設	ご利用日が複数の場合はその旨ご記入ください。 例：平成23年12月3、5、6日		
附帯設備	書画カメラ装置	午前・午後・夜間	
	講堂用映写装置	午前・午後・夜間	
	セミナー室映写装置	午前・午後・夜間	
この申請書の記入日をご記入ください。			日

上記のとおり使用したいので申請します。

公益財団法人東京しごと財団 理事長 殿

平成 年 月 日

## 申請者

「申請者」欄には、会議室をお借りいただくお客様(組織・団体)についての情報をご記入ください。また住所(所在地)は東京都内であることが必要です。

住所(所在地) 千代田区飯田橋3-10-3

団体名 株式会社〇×△

代表者名 総務部人事課人事係 東京太郎

連絡先の電話番号 03(5211)2310

印

## 会場責任者

住所 千代田区飯田橋3-10-3

氏名 株式会社〇×△総務部人事課庶務係 千代田一郎

連絡先の電話番号 03(5211)2307

### 事業の名称

開催時間

主催元 団体名等

フロア 部屋

ご記入頂いた”事業の名称”・”団体名”を当日1階エントランスに掲示致します。