

平成29年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

・グレー箇所のコースは、現段階では申し込みの受け付けをしておりません。

※1 申込み者数が最少人数に達しない場合は、開講ができない場合がありますのでご了承ください

※2 「訓練開講月」が順次の場合は、申込み状況により順次開講いたします。

※3 「次回開講予定月」の公募開始は、開講予定月を含め3ヶ月前からとなります。(例: 次回開講予定月が、7月の場合は ⇒ 5月から公募開始)□

実践能力習得訓練コース

(下半期 10月-11月開講予定 平成29年9月15日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
1	j-103	就職活動に直結しやすい事務補助と軽作業	①事務補助(データ入力、名刺作成、コピー/シュレッダー、郵便仕分けなど) ②軽作業(清掃/建物内外、ゴミ回収、衛生管理など)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・聴覚、内部障害 ※聴覚の方は特別な器具を使用しない方、要相談。	東西線葛西駅 徒歩5分、都営新宿線 船堀駅 錦25乗車 葛西駅(約15分)下車 徒歩5分、JR総武線 錦糸町駅 錦25(約46分)下車 徒歩5分、JR総武線 新小岩駅 新小22乗車 葛西駅(約48分)下車 徒歩5分	8	1	1	15	開講: 10月23日 面接: 10月中旬	1300	1700	土・日・その他(指定日)	11月、1月、2月、3月
2	j-104	事務補助	情報セキュリティの基礎、ビジネスマナー、パソコン使用の実践作業、インターネット使用の実践作業	身体・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢(車椅子可)・視覚・聴覚・内部障害 ※通常のPCで作業可能の方。視覚、聴覚、車椅子の方は面接前に障害の状況をお知らせください(応相談)。発達障害の方は、面接前に障害の状況をお知らせください。	JR中央線 立川駅 徒歩7分	2	1	1	12	順次	1000	1600	土・日・その他(指定日)	順次
3	j-105	事務補助の基本講座	パソコン使用の実践的な事務補助作業(エクセルを使用したデータ入力、加工・ワード・パワーポイント・エクセルを使用した資料作成・インターネットを使用した情報収集、検索・資料整理・ファイリング・来客対応・販促物作成・執務フロアの実践整備・清掃・ビジネスマナー)	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢・下肢・内部障害 ※状態により相談	JR中央線・横浜線・八高線 八王子駅 徒歩5分 京王線 京王八王子駅 徒歩5分	6	1	1	15	開講: 10月 締切: 9月20日	1000	1500	土・日・その他(指定日)	11月、12月、1月、2月、3月

急募

平成29年度 下半期 障害者委託訓練 受講生募集中コース・公募一覧

実践能力習得訓練コース

(下半期 10月-11月開講予定 平成29年9月15日版)

通番	コースNO.	訓練科目名	訓練内容	対象障害者	対象者備考	訓練実施場所最寄駅	訓練人員	訓練最少人員※1	訓練期間(ヶ月)	訓練日数	訓練開講月※2	開始時間	終了時間	休日/備考	次回開講予定月※3
4	j-110	実践的事務補助業務の習得	事業所内清掃、郵便物仕分、切手貼り、ラベル貼り、書類の折り込み作業、封入・封函、入力作業、ファイリング、資料の番号順並べ替えなど事務補助業務には様々な作業があります。これらの業務を通じて新しい自分の長所を発見しましょう。自分の長所を発見する12日間です。	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	※障害の特性を配慮しながら作業内容を決めます	JR山手線 浜松町駅北口下車 徒歩10分 都営大江戸線/浅草線 大門駅 A6出口より徒歩7分 都営三田線 御成門駅 A2出口/芝公園駅A3出口より徒歩5分	2	1	1	12	順次	900	1600	土・日・その他(指定日)	順次
5	j-111	IT機器関連の軽作業	事業所内清掃、郵便物仕分、ラベル貼り、モバイル端末、PCの開梱作業、発送作業など様々な実践的軽作業の訓練です。この訓練を通じて、自分の長所を発見する12日間です。	知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	※障害の特性を配慮しながら作業内容を決めます	東京モノレール 流通センター駅下車 徒歩5分 京急バス/JR大森駅発(森24.28) 流通センター駅下車 徒歩5分 京浜急行 平和島駅下車 徒歩20分	2	1	1	12	順次	900	1600	土・日・その他(指定日)	順次
6	j-112	営業職希望者のための基本スキル習得講座	【1】資料作成(営業活動に必要な書類(プレゼン資料・営業報告書等)作成)【2】営業実践演習(営業ロールプレイ・プレゼンテーション)【3】営業職理解1・2(営業職についての基礎等)	精神		都営新宿線 岩本町駅A5出口 徒歩1分、東京メトロ日比谷線 秋葉原駅5番出口 徒歩3分、JR 秋葉原駅 徒歩5分、JR神田駅東口または北口 徒歩6分	3	2	1	13	開講: 11月	1000	1600	土・日・その他(指定日)	1月、3月
7	j-113	WEB制作基礎講座	①WEB概要 ②HTML/CSSの基本を習得 ③CMSを使用してサイト制作	精神		都営新宿線 岩本町駅A5出口 徒歩1分、東京メトロ日比谷線 秋葉原駅5番出口 徒歩3分、JR 秋葉原駅 徒歩5分、JR神田駅東口または北口 徒歩6分	3	2	1	13	開講: 10月	1000	1600	土・日・その他(指定日)	12月、2月
8	j-114	業務を通じたビジネススキル習得訓練	業務を通じたオフィスワークに必要なスキルを習得する訓練コース ・オフィスワーク ・就職活動支援 ・報告書作成・説明 ・オフィスの清掃	身体・知的・精神・発達・その他(高次脳機能障害、難病等)	上肢、下肢、聴覚、内部障害 ※事務所が2階にあり、10段程度の階段を上る必要があります。	JR三鷹駅北口より徒歩7分	5	3	1	10	開講: 10月以降 順次 締切: 9月20日	1000	1700	土・日・その他(指定日)	順次

急募