



在職者訓練 申込みから訓練までの流れ

1 申込窓口・・・東京しごと財団 委託訓練推進班（下記参照）
当財団の担当コーディネーターが、ご希望の訓練についてご説明します。

2 「受講希望シート」の提出（当財団ホームページよりダウンロードして下さい：下記参照）
勤務先と相談し、承認を得た上で「受講希望シート」（A面・B面）に記入し、財団へご提出下さい。（B面に勤務先ご担当者の記入欄があります）

3 面接通知
当財団より、勤務先ご担当者及び受講希望者へ「面接の日程・時間・場所」の連絡を致します。

4 面接
面接は受講希望者、勤務先責任者、受託機関担当者、財団コーディネーターが同席して訓練場所にて行います。（支援機関の方も同席可能）
受講資格（手帳等）、勤務先の承認を確認の上、訓練項目（選択制）、受講可能時間、日程について相談します。
（後日、受託機関にて訓練カリキュラムを作成し、勤務先とご本人に確認して頂きます）

5 面接結果通知
当財団より、勤務先ご担当者へ面接結果をご連絡します。

訓練開始

公益財団法人東京しごと財団 障害者就業支援課 委託訓練推進班

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋三丁目10番3号 東京しごとセンター8階

Tel 03-5211-2683

Fax 03-5211-2680

東京しごと財団 障害者就業支援事業ホームページ <http://www.shigotozaidan.or.jp/shkn/>